

## **Regulamin Konkursu**

**pn. Kampania informacyjno-edukacyjna dotycząca ograniczenia niskiej emisji na terenie Małopolski oraz roli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w tym procesie.**

### **§ 1.**

#### **Zamawiający - Organizator Konkursu**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków.

Informacja dotycząca zakresu działania Zamawiającego dostępna jest na [www.wfos.krakow.pl](http://www.wfos.krakow.pl)

### **§ 2.**

#### **Forma konkursu**

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), do niniejszego Konkursu nie stosuje się wskazanej ustawy. Konkurs prowadzony jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu Konkursu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Konkurs jest jednoetapowy. Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i oceny prac konkursowych Uczestników spełniających warunki konkursowe, o których mowa w Regulaminie.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.  
Jeśli dokumenty, o których mowa wyżej zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **§ 3.**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszego scenariusza kampanii informacyjno-edukacyjnej dotyczącej ograniczenia niskiej emisji na terenie Małopolski oraz roli Zamawiającego w tym procesie, skierowanej do jak największej liczby mieszkańców Małopolski, z uwzględnieniem potrzeb informacyjnych mieszkańców poza Krakowskim Obszarem Metropolitalnym.

2. W ramach Konkursu należy złożyć jeden scenariusz kampanii, składający się z ogólnego scenariusza kampanii oraz scenariuszy częściowych dotyczących zaangażowania w poszczególnych mediach.
3. Minimalne wymagania dotyczące zawartości scenariusza:
  - 1) ogólne założenia oraz koncepcja kampanii,
  - 2) propozycja mediów, w których zostanie przeprowadzona kampania,
  - 3) elementy techniczne (np. rodzaj udźwiękowienia, propozycje lektorów, miejsc, animacji, oprawy graficznej, efektów specjalnych),
  - 4) plany emisji w zaproponowanych mediach,
  - 5) słuchalność/oglądalność/zasięg w zaproponowanych mediach,
  - 6) przykładowe treści w zaproponowanych mediach,
  - 7) przykładowa grafika w zaproponowanych mediach.
4. Poszczególne elementy kampanii mają być realizowane w tym samym terminie, tak aby dotrzeć do jak największego grona odbiorców.
5. Na etapie realizacji umowy Zamawiający będzie miał prawo do zgłaszania uwag do treści i formy przedmiotu Konkursu.
6. Uczestnik Konkursu będzie ponosić wszelkie koszty opłaty licencyjnej za wykorzystane materiały/utwory do produkcji spotów.
7. Uczestnik Konkursu zobowiązany będzie dopełnić wszelkich formalności związanych z emisją spotów przez nadawcę telewizyjnego i radiowego.
8. Uczestnik Konkursu zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnych materiałów na nośnikach umożliwiających ich publikację w telewizji i radio oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu finalnych materiałów przez Uczestników Konkursu, nastąpi na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Kampania informacyjna ma być zrealizowana w terminie do dnia **22 grudnia 2017 r.** natomiast do dnia **27 grudnia 2017 r.** ma być przedłożona faktura lub rachunek wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### **§ 4.**

#### **Maksymalny planowany łączny koszt wykonania kampanii informacyjnej realizowanej na podstawie pracy konkursowej.**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania kampanii informacyjnej realizowanej na podstawie pracy konkursowej wynosi **100 000,00 zł brutto** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100 brutto).

#### **§ 5.**

#### **Wymagania jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu oraz dokumenty składane w ramach Konkursu.**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
  - 1) osoby fizyczne,
  - 2) osoby prawne,

- 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1)-3) występujące wspólnie.
2. W Konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy:
    - 1) posiadają specjalistyczną wiedzę i doświadczenie,
    - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych oraz zamówienia,
    - 3) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. umożliwiającej zrealizowanie kampanii.
  3. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie to składa każdy Uczestnik.
  4. Uczestnik, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.
  5. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
    - 1) osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu, w tym członkowie Sądu Konkursowego;
    - 2) pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, jak również członkowie ich rodzin (wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie i osoby pozostające w stosunku przysposobienia).
  6. Dodatkowo Uczestnicy Konkursu zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla podmiotu (osoby), która będzie reprezentować podmioty występujące wspólnie. Pełnomocnictwo ma zawierać nazwę Konkursu, wskazanie Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie, wskazanie ustanowionego Uczestnika-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, podpisanego przez wszystkich Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
  7. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani dołączyć do karty zgłoszenia, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu następujące dokumenty:
    - 1) potwierdzające należyłą realizację produkcji w formie rekomendacji, publikacji, protokołów odbioru, referencji lub innych równoważnych dokumentów,
    - 2) oświadczenia potwierdzające rezerwację planów emisyjnych w zaproponowanej telewizji i radio,
    - 3) potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje autorów prac w ramach działań kampanii.
  8. Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez Uczestnika Konkursu lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
  9. Dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w oryginałach albo kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania (pełnomocnika).
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.



## **§ 6.**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., dalej zbiorczo zwane: „Korespondencją”, Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie lub drogą mailową.
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest:  
Beata Wójcik: tel. 602 463 991, e-mail: beata.wojcik@wfos.krakow.pl.

## **§ 7.**

### **Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób jej prezentacji.**

1. Praca konkursowa składa się z karty zgłoszenia, scenariusza kampanii, scenariuszy częściowych oraz pozostałych załączników opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Scenariusze zgłoszone do Konkursu powinny spełniać minimalne wymogi określone w § 3 ust. 3 Regulaminu.
3. Praca konkursowa ma być złożona na nośniku papierowym i elektronicznym.
4. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów realizacji kampanii objętej Konkursem według zgłoszonych scenariuszy, obejmującą w szczególności: cenę za produkcję i realizację kampanii w poszczególnych zaproponowanych mediach oraz wszelkie inne dodatkowe koszty, które Uczestnik Konkursu poniesie w celu realizacji kampanii.
5. Dodatkowe wymagania w zakresie prac konkursowych:
  - 1) nadesłanie pracy oznacza akceptację przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu,
  - 2) na konkurs Uczestnik składać może jedynie projekt własnego autorstwa lub taki projekt, do którego nabył całość autorskich praw majątkowych wraz z uprawnieniem do modyfikacji i do wykonywania praw zależnych w zakresie projektu zmodyfikowanego,
  - 3) praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich innych osób.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania i powielania prac konkursowych na potrzeby Konkursu, szczególnie na potrzeby oceny prac.

## **§ 8.**

1. Prace konkursowe należy złożyć w terminie do dnia **24 listopada 2017 r.** do godz. 15.30 (decyduje data wpływu), osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (poczty tradycyjnej bądź kuriera) na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie**  
**Dziennik Podawczy**  
**ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków.**

2. Koszty przesyłki prac konkursowych ponoszą Uczestnicy Konkursu /autorzy prac.

3. Nadesłane prace konkursowe i inne dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Prace konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane przez Sąd Konkursowy.
5. Prace konkursowe złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni od otrzymania przez Uczestnika Konkursu wezwania do ich uzupełnienia.
6. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Prace konkursowe nieuzupełnione pod względem formalnym lub posiadające braki formalne nie będą rozpatrywane.
8. Konkurs trwa w poniższych okresach:
  - 1) składanie prac konkursowych: do dnia **24 listopada 2017 r.**,
  - 2) ocena prac konkursowych: do dnia **1 grudnia 2017 r.**,
  - 3) zamieszczenie wyników na stronie internetowej do dnia **4 grudnia 2017 r.**
9. Pracę konkursową należy oznaczyć w następujący sposób:
  - 1) pracę konkursową należy umieścić w zamkniętej kopercie bez żadnych oznaczeń i napisów oraz praca konkursowa nie może być podpisana ani oznaczona dodatkowo w żaden inny sposób;
  - 2) do każdej pracy konkursowej umieszczonej w kopercie dołączyć należy ponadto kartę zgłoszenia wraz z dokumentami, oświadczeniami oraz pełnomocnictwami wymaganymi niniejszym Regulaminem;
  - 3) karta zgłoszenia zawiera m.in. dane osobowe autora pracy konkursowej, jego oświadczenie potwierdzające znajomość niniejszego Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Kartę zgłoszenia podpisuje autor pracy konkursowej;
  - 4) wszystkie wymienione wyżej elementy należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Uczestnika Konkursu (musi zawierać nazwę) oraz z napisem: „Konkurs na kampanię informacyjną”.

## **§ 9.**

### **Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem ich znaczenia.**

Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z następującymi kryteriami, przyznając punkty w każdym kryterium oceny:

1. **scenariusz ogólny kampanii informacyjno-edukacyjnej** (zawartość merytoryczna, wartość artystyczna, jasność przekazu, innowacyjność, nowatorskość, koncepcja i formy przedstawienia) - **20%**
2. **scenariusze cząstkowe kampanii informacyjno-edukacyjnej** (zawartość merytoryczna, wartość artystyczna, jasność przekazu, innowacyjność, nowatorskość, koncepcja i formy przedstawienia) - **20%**
3. **plany emisji** (liczba emisji, rodzaj mediów z uwzględnieniem zasięgu oraz oglądalności/słuchalności danego medium, daty oraz godziny realizacji emisji) - **15%**
4. **przykładowe treści w zaproponowanych mediach** (zawartość merytoryczna, spójność z tematyką kampanii, jasność przekazu, innowacyjność, nowatorskość) - **15%**

5. **przykładowa grafika w zaproponowanych mediach** (wartość artystyczna, jasność przekazu, innowacyjność, nowatorskość, koncepcja i formy przedstawienia, spójność graficzna całej kampanii) - **15%**
6. **doświadczenie i kwalifikacje autorów prac w ramach działań kampanii** (dorobek artystyczny, wykształcenie) - **15%**

## **§ 10.**

### **Skład Sądu Konkursowego**

1. Skład Sądu Konkursowego:
  - 1) Anna Biederman-Zaręba - Przewodniczący
  - 2) Paweł Soczek
  - 3) Robert Bażela
  - 4) Beata Wójcik
  - 5) Katarzyna Bryzek
  - 6) Tomasz Łodziński - Sekretarz (nie uczestniczy w głosowaniu Sądu Konkursowego).
2. Sąd Konkursowy ma prawo nie przyznać nagrody żadnemu uczestnikowi i nie rozstrzygnąć Konkursu, jeżeli stwierdzi, że żadna ze złożonych prac nie odpowiada założeniom i celom Konkursu ustalonym w niniejszym Regulaminie oraz wymaganiom co do scenariusza.

## **§ 11.**

### **Rodzaj i wysokość nagród**

1. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów, według kryteriów oceny określonych w niniejszym Regulaminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyboru najlepszej pracy konkursowej.
2. Nagrodą w Konkursie jest udzielenie zwycięzcy Konkursu zamówienia publicznego na realizację kampanii informacyjno-edukacyjnej będącej przedmiotem Konkursu do kwoty **100 000,00 zł** brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100 brutto).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem pracy konkursowej.

## **§ 12.**

### **Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych.**

Zwycięzca konkursu przeniesie, w ramach otrzymanego wynagrodzenia (nagrody), na podstawie zawartej umowy, autorskie prawa majątkowe związane z przedłożoną pracą konkursową w zakresie utrwalania, zwielokrotniania określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publicznego wykonania, a także publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania i prezentowania w Internecie pracy konkursowej na Zamawiającego.



### § 13.

#### Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

1. Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego [www.wfos.krakow.pl](http://www.wfos.krakow.pl). Zwycięzca Konkursu zostanie również poinformowany o wygranej telefonicznie.
2. Sąd Konkursowy ma prawo nie przyznać nagrody żadnemu uczestnikowi i nie rozstrzygnąć Konkursu, jeżeli stwierdzi, że żadna ze złożonych prac nie odpowiada założeniom i celom konkursu ustalonym w niniejszym Regulaminie oraz wymaganiom co do scenariusza.

### § 14.

#### Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Regulaminu będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane drogą mailową Uczestnikowi Konkursu, który przesłał zapytanie.

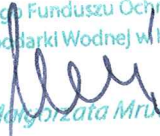
### § 15.

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania konkursowego nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie
2. Załącznik nr 2 - karta zgłoszenia

Prezes Zarządu  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Krakowie  
  
Mariusz Mrugała

