

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczące:

Organizacji i przeprowadzenia szkolenia z zakresu "Pomoc publiczna w ochronie środowiska".

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków; NIP: 676-10-26-884 REGON: Regon: 121116654; Adres e-mail: zamowienia@wfos.krakow.pl;

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dedykowane szkolenie z zakresu pomocy publicznej w ochronie środowiska.

- Liczba uczestników: 18 osób.
- Organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pomocy publicznej w ochronie środowiska, uwzględniającego w szczególności zagadnienia:
 - pomoc publiczna udzielana przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska,
 - występowanie pomocy publicznej w odniesieniu do rodzaju zadania i beneficjenta pomocy,
 - pomoc publiczna de minimis,
 - nowelizacja przepisów o pomocy publicznej.
- Szkolenie musi zostać poprzedzone konsultacjami Trenera dedykowanego do realizacji szkolenia odnośnie programu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego.
- Liczba godzin szkolenia - minimum 6 godzin, maksymalnie 8 godzin (zegarowych), w tym 2 przerwy kawowe 10 minutowe i 1 przerwa obiadowa 40 minutowa.
- Termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym, jednak jego realizacja powinna zostać zakończona do 15 grudnia 2017 r.
- Miejsce szkolenia: na terenie Krakowa (zapewnia Wykonawca) w ofercie winno być wskazane dokładne miejsce szkolenia.
- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe w języku polskim oraz certyfikat.
- Catering podczas szkolenia zapewnia Wykonawca, w ofercie należy przedstawić menu: obiad dwudaniowy mięsny wraz z deserem, kawa/herbata/sok/woda mineralna, bufet kawowy w sali konferencyjnej – non stop (kawa, herbata, mleczko, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe, kruche ciastka).

III. DODATKOWE WYMAGANIA

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie Trenerem dedykowanym dla szkolenia, legitymującą się doświadczeniem oraz stosownymi kwalifikacjami.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi:

- zawierać wypełniony FORMULARZ OFERTOWY stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia,
- zawierać dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie Trenera w zakresie tematyki szkolenia,
- opis lokalizacji oraz zdjęcia (lub link pod którym można takie zdjęcia znaleźć) sali szkoleniowej, z podaniem odległości obiektu gdzie mają być prowadzone szkolenia w linii prostej od najbliższego przystanku komunikacji publicznej, a także opis cateringu,
- zawierać konspekt szkolenia,
- posiadać datę sporządzenia,
- wskazywać dane do kontaktu z podaniem numeru telefonu i adresu e-mail,
- zawierać wzór umowy,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać na FORMULARZU OFERTY (wraz z wymaganymi załącznikami): drogą mailową na adres zamowienia@wfos.krakow.pl, listem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Termin składania ofert: **16.11.2017 r. do godz. 14.00**
- Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym. Każda część zamówienia będzie oceniana osobno według poniższych kryteriów.

Kryteria oceny:

- cena – 50%,
- kompetencje i doświadczenie Trenera w zakresie prowadzenia szkolenia – wykształcenie Trenera oraz liczba przeprowadzonych szkoleń dla sektora finansów publicznych (instytucje rządowe i samorządowe oraz jednostki samorządu terytorialnego i inne instytucje finansowane ze środków publicznych) wskazanych w dokumentach potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje Trenera – 30 %
- konspekt szkolenia - 10%
- jakość i lokalizacja szkolenia – sali szkoleniowej (zielone zamówienia). Oceniana będzie różnorodność menu (catering przygotowany z produktów lokalnych, sezonowych, serwowany z użyciem zastawy i sztućców wielokrotnego użytku, produkty takie jak np. mleko, śmietanka serwowane w opakowaniach zbiorczych) oraz przestronność i oświetlenie sali szkoleniowej a także jej lokalizacja (bliskość przystanku linii tramwajowej/autobusowej w Krakowie) – 10 %.

Na potwierdzenie doświadczenia Trenera dedykowanego do realizacji szkolenia Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że przedstawiane usługi były wykonane należycie. Dokumentami takimi mogą być referencje lub oświadczenia odbiorców usług nie powiązanych z Wykonawcą w żaden sposób (osobowo ani kapitałowo), mogą być to także protokoły odbioru usługi bez zastrzeżeń.

VII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

W ofercie Wykonawca przedstawi cenę brutto, przy czym szkolenia są kształceniem zawodowym bądź przekwalifikowaniem zawodowym zgodnie z art. 43 ust.1 pkt. 29 litera c) Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 ze zmianami i będą finansowane w całości ze środków publicznych.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.wfos.krakow.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela: Beata Wójcik – telefon: 602 463 991 oraz pod adresem e-mail: zamowienia@wfos.krakow.pl.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Małgorzata Mrugała

Starszy specjalista
ds. informacji i promocji

Beata Wójcik

Kierownik Zespołu
Organizacyjnego

Paweł Soczek