

ZZ-271-045/19

Kraków 19.03.2019 r.

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Kanoniczej 12, tel: 12 422 94 90; fax: 12 422 30 46.

Strona internetowa: www.wfos.krakow.pl

Zaprasza zainteresowanych wykonawców do składania ofert w przedmiocie:

Rocznej umowy serwisowej na urządzenia drukujące i niszczarki w WFOŚiGW w Krakowie.

Szczegółowy zakres usługi wraz z wymaganiami został opisany w umowie, będącej załącznikiem nr 2 do zaproszenia.


2. Kryterium oceny ofert: cena oferty brutto – 100%
3. Sposób obliczania ceny: należy podać cenę za zrealizowanie zamówienia z wyszczególnieniem cen netto, podatku VAT oraz wartości brutto.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oferta Wykonawcy powinna obejmować:
 - formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
 - nazwisko osoby prowadzącej realizację zamówienia,
 - okres związania ofertą - nie krótszy niż do 15.04.2019,
 - czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - powinna być złożona w języku polskim,
 - potwierdzenie posiadania certyfikatu systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 aktualny certyfikat ISO 9001 oraz ISO14001 wystawiony przez upoważnioną do jego wystawiania organizację.
 - inne wynikające z niniejszego zaproszenia informacje
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Termin i miejsce składania ofert
Oferty należy składać drogą mailową na adres: zamowienia@wfos.krakow.pl




Termin składania ofert: do 25.03.2019 do godz. 15.00 (liczy się data wpływu oferty do WFOŚiGW w Krakowie).

8. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy wysłać pytania na adres zamowienia@wfos.krakow.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem składania ofert.


Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie



Kazimierz Koprowski



Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Kierownik Zespołu Administracyjnego



Tomasz Łodziński
Paweł Soczek
p.o. Dyrektora Departamentu
Administracyjnego

UMOWA ZZ-272-.../19

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie,
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 12, posiadającym numer NIP: 676 10 26 884 oraz REGON:
121116654, - zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu - **Kazimierza Koprowskiego**

a

....

- zwanym dalej "Wykonawcą"

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - a) pełny nadzór serwisowy i konserwację urządzeń drukujących oraz niszczarek Zamawiającego;
 - b) naprawę urządzeń drukujących oraz niszczarek Zamawiającego, w tym uszkodzonych mechanicznie (z wyłączeniem szkód powstałych z winy niewłaściwego użytkownika);
 - c) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzenia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową (w przypadku urządzeń drukujących - wszystkie materiały eksploatacyjne z wyłączeniem tonerów oraz papieru);
 - d) serwis obejmujący naprawę wszystkich usterek oraz okresowe konserwacje i wymianę elementów eksploatacyjnych - w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. Lista urządzeń objętych niniejszą umową wraz z ich aktualnym stanem technicznym stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zmiana miejsca pracy urządzenia wymaga zgłoszenia i interwencji serwisu Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca gwarantuje sprawność techniczną urządzeń w całym zakresie ich funkcjonowania i eksploatacji.
2. Usługą objęte są wszystkie wady i uszkodzenia wynikłe w trakcie prawidłowej eksploatacji urządzenia, niezależnie od gwarancji udzielonych przez podmioty trzecie (producenci, sprzedawcy itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest reagować na zgłoszenia i usuwać usterki w czasie nie dłuższym niż 8 (osiem) godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego, a w przypadku naprawy lub przekazania urządzenia zastępczego w czasie nie dłuższym niż 36 (trzydzieści sześć) godzin roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w siedzibie Zamawiającego, a w razie konieczności we własnej lokalizacji. W przypadku wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze.
5. Wykonawca może odmówić naprawy i dostarczenia urządzenia zastępczego, jeżeli koszt naprawy urządzenia przewyższa jego wartość rynkową.
6. Zlecenia serwisowe będą zgłaszane telefonicznie pod numerem: lub pocztą elektroniczną pod adresem:
7. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest podanie numeru identyfikacyjnego urządzenia, których wykaz strony uzgodnią na piśmie.
8. Wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego prace powinny być po usunięciu usterki udokumentowane przez Wykonawcę protokołem naprawy, przesłanym na adres e-mail: jaroslaw.serek@wfos.krakow.pl lub portal serwisowy udostępniony przez Wykonawcę dostępny przez www z możliwością zalogowania się pracowników Zamawiającego w celu zlecenia zgłoszeń serwisowych i monitorowaniu przebiegu ich realizacji.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się :

- a) użytkować urządzenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami Wykonawcy;
- b) powierzyć obsługę urządzenia osobom przeszkolonym przez Wykonawcę;
- c) nie powierzać czynności przewidzianych niniejszą umową osobom trzecim;
- d) korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę (nie dotyczy papieru i tonerów);
- e) udostępnić urządzenia Wykonawcy celem wykonania czynności objętych niniejszą umową w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- f) samodzielnie wykonywać bieżącą obsługę urządzeń, w tym wymieniać tonery, zgodnie z instrukcją producenta.



§ 4.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych w § 3, Wykonawca może odmówić wykonania niniejszej umowy wobec danego urządzenia.
2. Wykonawca może odmówić realizacji zgłoszenia Zamawiającego w przypadku braku terminowej płatności ze strony Zamawiającego i do czasu ich uregulowania, niezwłocznie informując Zamawiającego o fakcie i przyczynie odmowy.
3. W przypadku zmiany lokalizacji urządzenia i przeniesienia go poza siedzibę Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać uzgodnienia nowej opłaty za wykonanie niniejszej umowy wobec tego urządzenia.

§ 5.

1. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc w przypadku przekroczenia terminu realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia trzykrotnego niewywiązania się ze zobowiązań zawartych w § 1-2 umowy (nie dotyczy to przypadku kiedy zobowiązania nie są wykonywane z powodu nieuregulowanych płatności przez Zamawiającego).

§ 6.

1. Z tytułu usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości **zł netto** (słownie złotych: 0/100 netto), co stanowi kwotę **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy o numerze,
3. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego przesyłania wraz z fakturą raportów z wykonania umowy za okres obejmujący płatność, w którym wyszczególniona będzie lista urządzeń i wykonanych na nich prac.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji pozyskanych podczas realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji prawem chronionych, oraz do ich wykorzystywania wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji

wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 8.

Umowę zawarto na czas określony, od dnia **05-04-2019 r.** do dnia **04-04-2020 r.**

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Kierownik Zespołu Administracyjnego
Główny specjalista
ds. zamówień publicznych
Łódź
Tomasz Łodziński



Paweł Soczek
p.o. Dyrektora Departamentu
Administracyjnego



Załącznik nr 1 do umowy

Lista urządzeń drukujących występujących w WFOŚiGW w Krakowie wraz ze stanem liczników:

1. Nashuatec MP201 - (dział AT - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: 67851
2. Nashuatec MP201 - (dział FK - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: 77154
3. Nashuatec MP171 - (dział AE - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: 258063
4. Nashuatec MP201 - (sekretariat - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: 85550
5. Nashuatec MP171 - (dział OR - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: 180145
6. HP LJ 3505 - color: - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12,
stan licznika: cz-b: 84000 kolor: 66000
7. Nashuatec MP201 - (dział AI - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: 4915
8. Xerox 7830 - (korytarz IIp - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: cz-b:107749, kolor: 200577
9. Xerox 7835 - (korytarz Ip - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),
stan licznika: cz-b: 27000, kolor: 50000
10. Brother HL 5380dn - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12 ,
stan licznika: 85425
11. Panasonic KX MB2230 - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12,
stan licznika: 32000
12. Ricoh MP301SP - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12,
stan licznika: 1000
13. Xerox C8035 - - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12,
stan licznika: 1000

14. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 127 pok.101
33-300 Nowy Sącz, stan licznika: 8000
15. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Tarnów al. Solidarności 5-9 pok.404 33-100
Tarnów, stan licznika: 12000
16. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Miechów ul. Henryka Sienkiewicza 27 parter
32-200 Miechów, stan licznika: 11000
17. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Oświęcim ul. Górnickiego 1 32-600 Oświęcim
(wejście od strony ulicy Dąbrowskiego), stan licznika: 1000

Lista niszczarek:

Fellowes 125Ci - 1 sztuka

Fellowes 125i - 1 sztuka

Fellowes 70s - 2 sztuki

Fellowes PS77C - 2 sztuki

Ideal 2270 - 1 sztuka

Niszczarka Fellowes 70S - 5 sztuk (po jednej w oddziałach i siedzibie).

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Kazimierz Koprowski

Kierownik Zespołu Administracyjnego

Paweł Soczek

p.o. Dyrektora Departamentu
Administracyjnego

[Handwritten signature]