

Kraków, dnia 3 kwietnia 2019 r.

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków; NIP: 676-10-26-884 REGON: Regon: 121116654;
Adres e-mail: zamowienia@wfos.krakow.pl;

Zaprasza zainteresowanych wykonawców do składania ofert w przedmiocie:

Opracowanie materiałów merytorycznych i wdrożenie szkolenia e-learningowego z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje opracowanie kursu z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji - materiałów merytorycznych dla szkolenia i testu końcowego oraz ich implementację na platformie e-learningowej wykorzystywanej w WFOŚiGW w Krakowie (moodle) wraz z ich bieżącą aktualizacją (w tym możliwość aktualizacji zasad ewakuacji w przypadku zmiany lokalizacji oddziału zamiejscowego), zgodnie z obowiązującymi przepisami, do końca roku 2019.

1) Kurs - szkolenie musi uwzględniać m.in. następujące zagadnienia:

- a) Obowiązujące ogólnopolskie przepisy, oraz regulacje funkcjonujące w WFOŚiGW w Krakowie.
- b) Teoretyczne wiadomości z zakresu przepisów ppoż oraz praktyczne wiadomości jak walczyć z pożarem i przeprowadzić ewakuację z budynku, w tym: podstawowe pojęcia, zjawiska towarzyszące spalaniu, rodzaje pożarów, podział materiałów, strefy spalania, fazy rozwoju pożaru, wybuch, eksplozja, działania gaśnicze, przyczyny pożarów, środki gaśnicze, znaki ochrony p. poż., podręczny sprzęt gaśniczy, zasady gaszenia pożarów w tym gaszenie palącej się osoby, zachowanie się w przypadku wybuchu pożaru.
- c) Zasady ewakuacji opracowane dla siedziby głównej WFOŚiGW w Krakowie (ul. Kanonicza 12) oraz dla 4 oddziałów zamiejscowych zlokalizowanych w: Miechowie, Oświęcimiu, Tarnowie i Nowym Sączu.

2) Szkolenie musi zakończyć się testem sprawdzającym wiedzę. Test musi zawierać minimum 20 pytań do wyboru.

3) Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość wydrukowania certyfikatu po pozytywnym zaliczeniu testu.

4) Termin przygotowania szkolenia - nie później niż miesiąc od dnia podpisania umowy.

Wykonawca pozyskuje wszelkie materiały do kursu we własnym zakresie.

2. Kryterium oceny ofert:

- konspekt szkolenia – 20%
- przykładowe slajdy do wcześniej opracowanych szkoleń – 20%
- cena oferty brutto – 60%

3. Sposób obliczania ceny: należy podać cenę za zrealizowanie zamówienia z wyszczególnieniem ceny netto, oraz wartości brutto.

4. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia - koszt opracowania szkolenia, jego implementację na platformie e-learningowej wykorzystywanej w WFOŚiGW w Krakowie (moodle), autorskie prawa majątkowe do opracowanych materiałów i całego kursu, uwzględnia również aktualizację opracowanego szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami do końca roku 2019.

5. Oferta Wykonawcy powinna obejmować:

- konspekt szkolenia,
- przykład wcześniej opracowanych (lub przygotowanych na potrzeby tego postępowania) materiałów do szkoleń e-learningowych - 3 przykładowe slajdy, zawierające treści merytoryczne,
- nazwisko osoby prowadzącej realizację zamówienia,
- okres związania ofertą - nie krótszy niż do 30 kwietnia 2019 r.,
- czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- powinna być złożona w języku polskim,
- inne wynikające z niniejszego zaproszenia informacje.

6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Termin i miejsce składania ofert

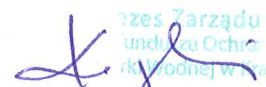
Oferty należy przesłać lub złożyć osobiście na dzienniku podawczym Wojewódzkiego Funduszu, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków lub drogą mailową na adres: zamowienia@wfos.krakow.pl.

Termin składania ofert: do 12 kwietnia 2019 r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu oferty do WFOŚiGW w Krakowie).

8. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z:

Olga Kalińską olga.kalinska@wfos.krakow.pl, tel. 785 855 928

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



Paweł Soczek

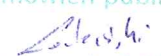
Kierownik Zespołu Administracyjnego



Paweł Soczek
p.o. Dyrektora Departamentu
Administracyjnego

Starszy Specjalista

Olga Kalińska

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych

Tomasz Łodziński