


PROCEDURA 3
DOTYCZĄCA OBSŁUGI BENEFICJENTÓW
W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZARAŻENIEM KORONAWIRUSEM SARS-COV-2

I. Zasady ogólne

1. W siedzibie (budynku) Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie może przebywać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku osoby chore, objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych a także przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych.
2. Do odwołania ogranicza się dostęp do budynku Beneficjentom bez wcześniejszego umówienia wizyty.
3. Każda osoba wchodząca do budynku Funduszu zobowiązana jest stosować się do poleceń i wskazówek pracowników ochrony Funduszu, a w szczególności:
 - a. zakryć nos i usta maską lub przyłbicą
 - b. zdezynfekować dłonie
 - c. udzielić informacji o uprzednio umówionej wizycie z pracownikiem Funduszu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku poddawana jest pomiarowi temperatury ciała. Pomiaru dokonuje pracownik ochrony na parterze budynku przy użyciu termometru bezdotykowego.
5. Wynik pomiaru nie jest nigdzie zapisywany.
6. Osoby, którym dwukrotny pomiar wykaże temperaturę ciała powyżej 38°C nie zostaną wpuszczone na teren budynku.
7. Osoby, które nie wyrażą zgody na pomiar temperatury nie zostaną wpuszczone na teren budynku.
8. Ze względów epidemiologicznych korzystanie z windy należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Limit osób jednocześnie korzystających z windy - 1 osoba (nie dotyczy to osób wymagających opieki oraz zamieszkujących wspólnie czy też prowadzących wspólne gospodarstwo domowe).
9. Podczas pobytu Beneficjentów na terenie Funduszu wymagane jest zachowanie dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m.
10. Beneficjenci po załatwieniu spraw powinni niezwłocznie opuścić budynek a poruszanie się po strefie ogólnodostępnej ograniczyć do niezbędnego minimum.

II. Organizacja pracy

1. Jako podstawowe formy kontaktu z Funduszem wskazuje się kontakt telefoniczny i pocztę tradycyjną oraz elektroniczną.
2. Korespondencję kierowaną do Funduszu można ponadto umieszczać w skrzynce znajdującej się przy portierni na parterze budynku.
3. Zalecane jest ograniczenie osobistego kontaktu Beneficjentów w siedzibie Funduszu do spraw, w których ten kontakt jest niezbędny i wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty z pracownikiem Funduszu.

 1

4. W przypadku gdy niezbędna jest osobista wizyta Beneficjenta w Funduszu jej termin i godzina muszą być wcześniej umówione w taki sposób, aby nie powodowało to przebywania zbyt wielu osób w pomieszczeniu.
5. Beneficjenci, umówieni na konkretną godzinę powinni stawić się w Funduszu nie wcześniej niż 5 minut przed umówionym spotkaniem.
6. Beneficjenci, którzy nie stawili się o umówionej godzinie zostaną przyjęci dopiero po wcześniejszym telefonicznym potwierdzeniu przez pracownika Funduszu, z którym byli umówieni, nowej godziny, która nie będzie powodowała kumulacji osób oczekujących lub przebywania zbyt wielu osób w pomieszczeniu.
7. Beneficjenci umówieni na podpisanie umowy zobowiązani są poza zakryciem ust i nosa posiadać jednorazowe rękawiczki i własny długopis.
8. Beneficjent, u którego wystąpił co najmniej jeden z objawów ostrej infekcji układu oddechowego lub w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów miał bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym) zobowiązany jest odwołać lub przełożyć umówioną wizytę.

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie



dr Kazimierz Koprowski