

## **UMOWA ZZ-272-...../20**

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie**,  
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 12, posiadającym numer NIP: 676 10 26 884 oraz REGON:  
121116654, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:  
Prezesa Zarządu - **Kazimierza Koprowskiego**

a

....., zwanym dalej "Wykonawcą".

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) strony zawierają umowę następującej treści:

### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - a) pełny nadzór serwisowy i konserwację urządzeń drukujących oraz niszczarek Zamawiającego;
  - b) naprawę urządzeń drukujących oraz niszczarek Zamawiającego, w tym uszkodzonych mechanicznie (z wyłączeniem szkód powstałych z winy niewłaściwego użytkowania);
  - c) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzenia, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową (w przypadku urządzeń drukujących - wszystkie materiały eksploatacyjne z wyłączeniem tonerów oraz papieru);
  - d) serwis obejmujący naprawę wszystkich usterek oraz okresowe konserwacje i wymianę elementów eksploatacyjnych - w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Lista urządzeń objętych niniejszą umową wraz z ich aktualnym stanem technicznym stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zmiana miejsca pracy urządzenia wymaga zgłoszenia i interwencji serwisu Wykonawcy.

## § 2.

1. Wykonawca gwarantuje sprawność techniczną urządzeń w całym zakresie ich funkcjonowania i eksploatacji.
2. Usługą objęte są wszystkie wady i uszkodzenia wynikłe w trakcie prawidłowej eksploatacji urządzenia, niezależnie od gwarancji udzielonych przez podmioty trzecie (producenci, sprzedawcy itp.).
3. Wykonawca zobowiązany jest reagować na zgłoszenia i usuwać usterki w przypadku urządzeń znajdujących się w Oddziałach Zamiejscowych Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia, a w przypadku urządzeń znajdujących się w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 16 godzin roboczych od otrzymania zgłoszenia. W przypadku gdy urządzenie będzie wymagało naprawy w punkcie serwisowym Wykonawcy lub przekazania urządzenia zastępczego w czas reakcji nie może być dłuższy niż 36 (trzydzieści sześć) godzin roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w siedzibie Zamawiającego, a w razie konieczności we własnej lokalizacji. W przypadku wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze.
5. Wykonawca może odmówić naprawy i dostarczenia urządzenia zastępczego, jeżeli koszt naprawy urządzenia przewyższa jego wartość rynkową.
6. Zlecenia serwisowe będą zgłaszane telefonicznie pod numerem: ..... lub pocztą elektroniczną pod adresem: .....
7. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest podanie numeru identyfikacyjnego urządzenia, których wykaz strony uzgodnią na piśmie.
8. Wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego prace powinny być po usunięciu usterki udokumentowane przez Wykonawcę protokołem naprawy, przesłanym na adres e-mail: [jaroslaw.serek@wfos.krakow.pl](mailto:jaroslaw.serek@wfos.krakow.pl) lub portal serwisowy udostępniony przez Wykonawcę dostępny przez www z możliwością zalogowania się pracowników Zamawiającego w celu zlecenia zgłoszeń serwisowych i monitorowaniu przebiegu ich realizacji.

## § 3.

Zamawiający zobowiązuje się :

- a) użytkować urządzenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami Wykonawcy;
- b) powierzyć obsługę urządzenia osobom przeszkolonym przez Wykonawcę;
- c) nie powierzać czynności przewidzianych niniejszą umową osobom trzecim;
- d) korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę (nie dotyczy papieru i tonerów);
- e) udostępnić urządzenia Wykonawcy celem wykonania czynności objętych niniejszą umową w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

- f) samodzielnie wykonywać bieżącą obsługę urządzeń, w tym wymieniać tonery, zgodnie z instrukcją producenta.

#### § 4.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zamawiającego obowiązków określonych w § 3 umowy, Wykonawca może odmówić wykonania niniejszej umowy wobec danego urządzenia.
2. Wykonawca może odmówić realizacji zgłoszenia Zamawiającego w przypadku braku terminowej płatności za usługi przez Zamawiającego i do czasu ich uregulowania, niezwłocznie informując Zamawiającego o fakcie i przyczynie odmowy.
3. W przypadku zmiany lokalizacji urządzenia i przeniesienia go poza siedzibę Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać uzgodnienia nowej opłaty za wykonanie niniejszej umowy wobec tego urządzenia.

#### § 5.

1. Zamawiający może odmówić zapłaty za usługę za dany miesiąc w przypadku przekroczenia terminu realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia trzykrotnego niewywiązania się ze zobowiązań zawartych w § 1-2 umowy przez Wykonawcę (nie dotyczy to przypadku kiedy usługi nie są wykonywane z powodu nieuregulowanych płatności przez Zamawiającego).

#### § 6.

1. Z tytułu usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... **zł netto** (słownie złotych: ..... 00/100 netto), co stanowi kwotę ..... **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy o numerze .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania raportów z wykonania umowy w ostatnim dniu miesiąca, w którym wyszczególniona będzie lista urządzeń i wykonanych usług związanych z tymi urządzeniami.

#### § 7.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.

2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Zamawiającego, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
  - 4.1. których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 4.2. które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez strony.
10. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu..

## § 8.

Umowa obowiązuje na czas określony, od dnia **05-04-2020 r.** do dnia **04-04-2021 r.**

## § 9.

1. Wszelkie zmiany oraz wypowiedzenie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## **Załącznik nr 1 do umowy**

**Lista urządzeń drukujących** występujących w WFOŚiGW w Krakowie wraz ze stanem liczników:

1. Nashuatec MP201 - (dział AT - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: 311522
2. Nashuatec MP201 - (dział FK - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: 96111
3. Nashuatec MP171 - (dział AE - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: 302308
4. Nashuatec MP201 - (sekretariat - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: 122637
5. Nashuatec MP171 - (dział OR - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: 296671
6. HP LJ 3505 - color: - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12,  
stan licznika: cz-b: 84000 kolor: 66000
7. Nashuatec MP201 - (dział AI - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: 89906
8. Xerox 7830 - (korytarz IIIp - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: cz-b:164727, kolor: 290977
9. Xerox 7835 - (korytarz parter - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: cz-b: 40957, kolor: 94154
10. Brother HL 5380dn - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12 ,  
stan licznika: 96168
11. Panasonic KX MB2230 - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12,  
stan licznika: ?
12. Ricoh MP301SP - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12,  
stan licznika: 12368
13. Xerox C8035 - (korytarz IIp - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: cz-b: 20745, kolor: 16855
14. Xerox C8035 - (1p - urządzenie w siedzibie na Kanoniczej 12),  
stan licznika: cz-b:92624, kolor: 74167
  
15. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 127 pok.101  
33-300 Nowy Sącz, stan licznika: 43192
16. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Tarnów al. Solidarności 5-9 pok.404 33-100  
Tarnów, stan licznika: 55641
17. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Miechów ul. Henryka Sienkiewicza 27 parter  
32-200 Miechów, stan licznika: 30863

18. Ricoh MP301 - urządzenie w Oddziale Oświęcim ul. Górnickiego 1 32-600 Oświęcim (wejście od strony ulicy Dąbrowskiego), stan licznika: 36143

**Lista niszczarek:**

Fellowes Automax 550C - 1sztuka

Fellowes 125Ci - 1 sztuka

Fellowes 125i - 1 sztuka

Fellowes 70s - 2 sztuki

Fellowes PS77C - 2 sztuki

Fellowes 8C - 1sztuka

Ideal 2270 - 1 sztuka

Niszczarka Fellowes 70S - 5 sztuk (po jednej w oddziałach i siedzibie).