

ZPZ-271-133/20

Kraków, dnia 28 sierpnia 2020 r.

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków; NIP: 676-10-26-884 REGON: 121116654;
Adres e-mail: zamowienia@wfos.krakow.pl;

Zaprasza zainteresowanych wykonawców do składania ofert w przedmiocie:

Szkolenia e-learningowo-warsztatowe dla pracowników WFOŚiGW w Krakowie z zakresu:

- korupcja w administracji - zapobieganie i zwalczanie, (e-learning),
- kontakty z trudnym klientem, (e-learning + warsztaty),
- relacja kierownik-pracownik, mobbing (e-learning).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dostępu do szkoleń w wersji elektronicznej oraz organizacja warsztatów ze wskazanego zagadnienia dla 85 osób - pracowników Funduszu:

1.1. "Korupcja w administracji - zapobieganie i zwalczanie", kurs e-learningowy powinien uwzględniać m.in. zagadnienia: przeciwdziałanie zagrożeniom korupcyjnym (w tym czynniki sprzyjające korupcji, odpowiedzialność sprawców korupcji, zapobieganie i zwalczanie korupcji), przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z konfliktem interesów (w tym zapobieganie konfliktowi interesów, postępowanie w przypadku ujawnienia konfliktu interesów).

Kurs musi kończyć się testem sprawdzającym wiedzę. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość wydrukowania certyfikatu po pozytywnym zaliczeniu testu. Termin udostępnienia szkolenia - do dwóch tygodni po podpisaniu umowy. Czas dostępu do szkolenia minimum dwa miesiące.

Po zrealizowanym kursie, Wykonawca zapewni możliwość mailowego kontaktu z trenerem jeśli pojawią się pytania/wątpliwości wymagające doprecyzowania materiału.

1.2. "Kontakty z trudnym klientem", szkolenie składające się z dwóch części: kurs e-learningowy przedstawiający zagadnienia od strony teoretycznej oraz warsztaty praktyczne realizowane bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Część teoretyczna powinna uwzględniać m.in. zagadnienia: podstawowe reguły w obsłudze klienta, asertywne zachowanie w obsłudze klienta, savoir-vivre a obsługa klienta, bariery komunikacyjne, jak sobie radzić w sytuacjach trudnych/konfliktowych, kontakt z klientem bezpośredni, przez telefon, poprzez e-mail, jakich błędów unikać w kontaktach.

Kurs musi kończyć się testem sprawdzającym wiedzę. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość wydrukowania certyfikatu po pozytywnym zaliczeniu testu. Termin udostępnienia szkolenia e-learningowego - do trzech tygodni po podpisaniu umowy. Czas dostępu do szkolenia e-learningowego minimum dwa miesiące.

Warsztaty – realizowane w grupach do 10 osób, dla każdej grupy po 2 spotkania warsztatowe (dopuszcza się realizację 2 warsztatów w tym samym dniu), min. 4 godz. zegarowe każde spotkanie, warsztaty realizowane od 5 października, w siedzibie Funduszu.



Poszczególne grupy mogą mieć jedno spotkanie w tygodniu, warsztaty muszą zakończyć się do 15 grudnia 2020 r. Szczegółowy plan realizacji warsztatów zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

W przypadku wprowadzenia odgórnych obostrzeń związanych ze stanem epidemicznym dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu realizacji usługi.

Na etapie składania oferty należy wskazać osobę, która będzie trenerem dedykowanym dla realizacji części warsztatowej szkolenia "Kontakty z trudnym klientem", legitymującą się stosownymi kwalifikacjami oraz doświadczeniem w realizacji szkoleń z ww. zagadnienia. Wykonawca musi przedstawić referencje potwierdzające przeprowadzenie co najmniej trzech warsztatów z ww. zagadnienia dla sektora finansów publicznych.

1.3. "Relacja kierownik - pracownik, mobbing", kurs e-learningowy powinien uwzględniać m.in. zagadnienia: jak budować relacje ze współpracownikami i podwładnymi, zależności / relacje / zasady współpracy w zespole, delegowanie zadań, sposób komunikacji przełożony - pracownicy, definicja i rodzaje mobbingu, metody przeciwdziałania mobbingowi, reakcje na zachowania o charakterze mobbingu, radzenie sobie z mobbingiem.

Kurs musi kończyć się testem sprawdzającym wiedzę. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć możliwość wydrukowania certyfikatu po pozytywnym zaliczeniu testu. Termin udostępnienia szkolenia - do trzech tygodni po podpisaniu umowy. Czas dostępu do szkolenia minimum dwa miesiące.

Po zrealizowanym kursie, Wykonawca zapewni możliwość mailowego kontaktu z trenerem jeśli pojawią się pytania/wątpliwości wymagające doprecyzowania materiału.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Kryterium oceny ofert:

- cena oferty brutto - 51%,
- konspekty szkoleń - 35%,
- przykładowe slajdy do wcześniej opracowanych szkoleń - 14%.

3. Sposób obliczania ceny: należy podać cenę za zrealizowanie zamówienia.

Szkolenia mają charakter usługi kształcenia zawodowego i w całości będą finansowane ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).


4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oferta Wykonawcy powinna obejmować:

- konspekty szkoleń,
- przykład wcześniej opracowanych (lub przygotowanych na potrzeby tego postępowania) materiałów do szkoleń e-learningowych - 3 przykładowe slajdy, zawierające treści merytoryczne,
- referencje potwierdzające przeprowadzenie co najmniej trzech warsztatów z tematu "Kontakty z trudnym klientem" zagadnienia dla sektora finansów publicznych




- wskazanie osoby, która będzie trenerem dedykowanym dla realizacji części warsztatowej szkolenia "Kontakty z trudnym klientem"
 - nazwisko osoby prowadzącej realizację zamówienia,
 - okres związania ofertą - 14 dni od upływu terminu składania ofert,
 - czytelny podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - powinna być złożona w języku polskim,
 - inne wynikające z niniejszego zaproszenia informacje.
6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Termin i miejsce składania ofert
Oferty należy przesłać na dziennik podawczy Wojewódzkiego Funduszu, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków lub drogą mailową na adres: zamowienia@wfos.krakow.pl.
- Termin składania ofert: do 4 września 2020 r. do godz. 15:30 (liczy się data wpływu oferty do WFOŚiGW w Krakowie).
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem składania ofert.
9. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z: olga.kalinska@wfos.krakow.pl, tel. 785 855 928
10. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.wfos.krakow.pl
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

dr Kazimierz Koprowski

Starszy Specjalista

Olga Kalinska

Starszy specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Tomasz Łodziński

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków.
2. Powołany został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem e-mail: ochrona.danych@wfos.krakow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez uczestnictwo w postępowaniu oraz:
 - Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126),
 - Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi WFOŚiGW w Krakowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w WFOŚiGW w Krakowie tzn., przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zawartych umów okres ten wynosi 10 lat.
7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.