



# **PROCEDURY WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ**

**FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW**

**WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W KRAKOWIE**

## **OPIS PROCEDUR WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ STOSOWANYCH PRZEZ WFOŚiGW W KRAKOWIE**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (zwany dalej: Funduszem) wspiera realizację polityki ekologicznej udzielając pomocy finansowej dla zadań, które jak najniższym kosztem przynoszą znaczne korzyści ekologiczne. Zadania wspierane finansowo przez WFOŚiGW w Krakowie są obiektywnie oceniane, skutecznie wdrażane oraz systematycznie kontrolowane.

WFOŚiGW w Krakowie stosuje jawne i zobiektywizowane procedury rozpatrywania wniosków. Tworzą one systematyczny i uporządkowany proces działań. Działania te układają się w cykle rozpatrywania wniosków i wyboru zadań, podzielone na etapy (Schemat nr 1, 2, 3 i 4).

Stwarza także równe szanse dla wszystkich wnioskodawców oraz maksymalizuje oszczędności w wydawaniu środków publicznych przeznaczonych na ochronę środowiska.

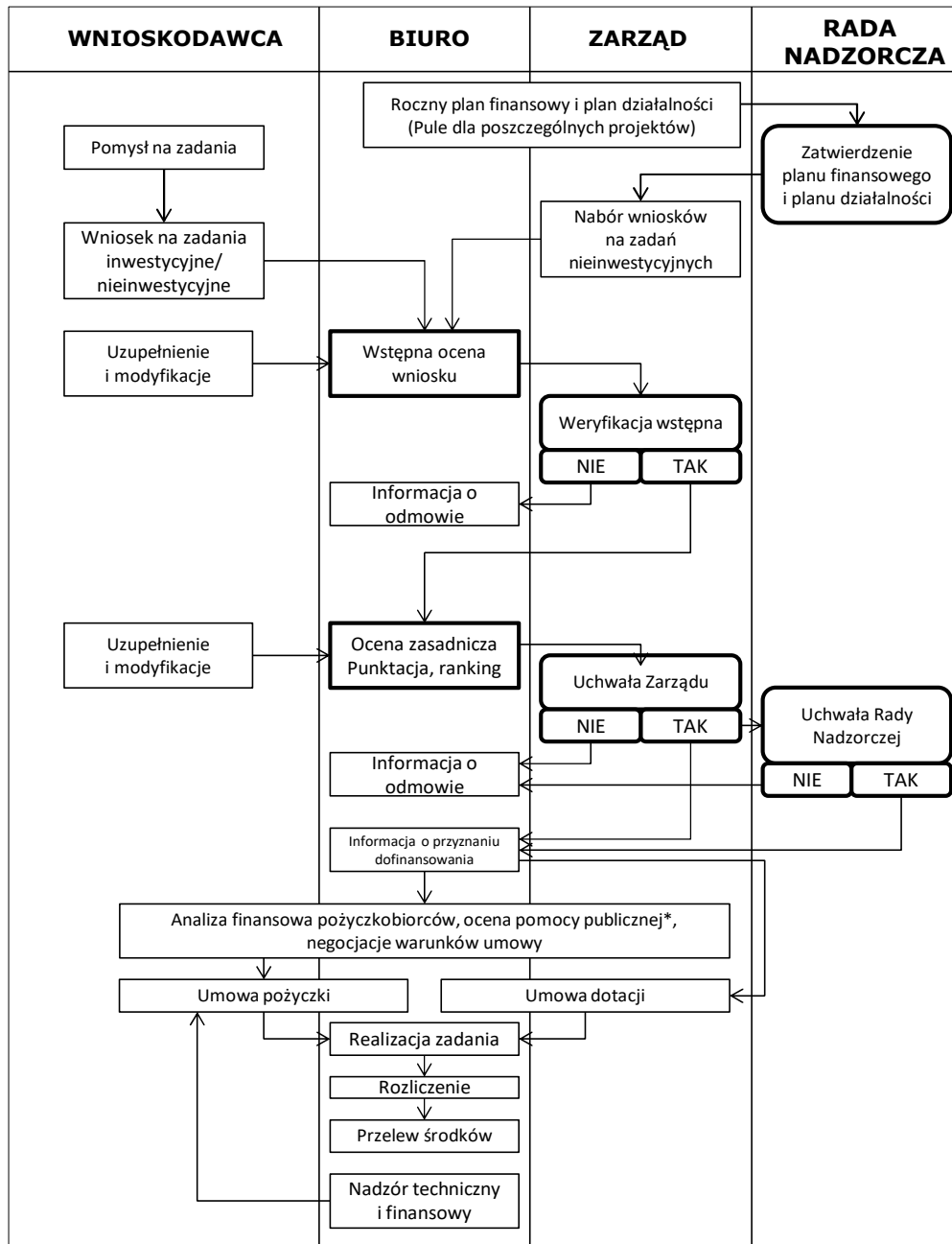
Podstawowymi etapami w cyklu rozpatrywania wniosków i wyboru zadań przez Fundusz są:

- Pełna ocena zweryfikowanych zadań i wybór najlepszych zadań do finansowania
- Negocjacje i podpisywanie umów z wybranymi wnioskodawcami
- Kontrola realizacji inwestycji
- Ocena portfela zadań i formułowanie wniosków dla przyszłej identyfikacji i oceny

Kluczowym elementem tego cyklu jest skrupulatna ocena ekologiczna, techniczna i ekonomiczna proponowanych zadań i wybór optymalnego zestawu zadań do finansowania z ograniczonych środków, którymi dysponuje Fundusz.

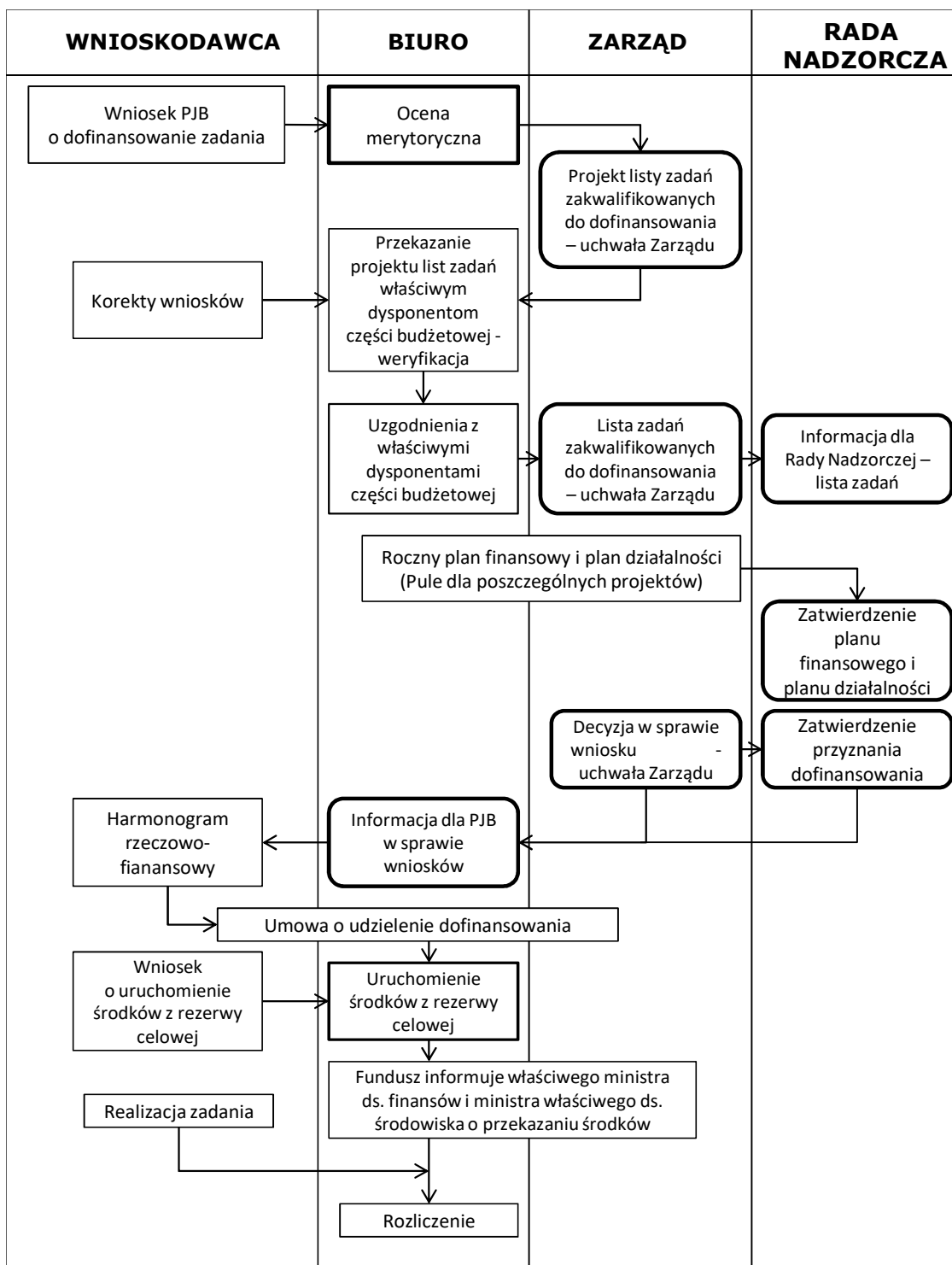
Poniżej przedstawiono schematy cyklu rozpatrywania wniosków i wyboru zadań.

Ilustrują one kolejność czynności poszczególnych podmiotów zaangażowanych w realizację zadań, z uwzględnieniem podziału czynności pomiędzy różne organy Funduszu.



Schemat nr 1 - PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I WYBORU ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I NIEINWESTYCYJNYCH

\* zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 708)



Schemat nr 2 - PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW I WYBORU ZADAŃ DLA PAŃSTWOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479 z późn. zm.)

## **I. IDENTYFIKACJA ZADAŃ I USTALANIE ROCZNYCH PRIORYTETÓW (PLAN FINANSOWY FUNDUSZU)**

1. Zarząd Funduszu przedstawia Radzie Nadzorczej do uchwalenia roczny plan finansowy i plan działalności na następny rok. Plan działalności określany jest poprzez przydzielenie zbiorczych kwot przewidywanych do finansowania poszczególnych kategorii zadań określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.). Wysokość środków przyznanych dla danej kategorii zadań odzwierciedla pozycję tej kategorii na liście zadań priorytetowych. Rada Nadzorcza uchwała roczny plan finansowy i plan działalności Funduszu do dnia 30 listopada każdego roku na następny rok kalendarzowy.
2. Wnioskodawca powinien się zapoznać z podmiotowymi i przedmiotowymi wymaganiami i ograniczeniami finansowania zadań przez Fundusz, a następnie, w przypadku zadań inwestycyjnych, wypełnić Wniosek odpowiedni dla danego typu zadania. Fundusz stosuje następujące wersje Wniosku:
  - w zakresie ochrony powietrza
  - w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
  - w zakresie gospodarki odpadami
  - w zakresie oszczędności energii
  - w zakresie ochrony przed hałasem
  - w zakresie odnawialnych źródeł energii
  - dla zadań nieinwestycyjnych

Pomoc finansowa ze środków Funduszu na przedsięwzięcia realizowane ze środków europejskich odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i mechanizmach finansowych.

Zadania finansowane ze środków europejskich mają pierwszeństwo w przyznawaniu środków przez Fundusz przed innymi zadaniami. Przy ocenie nie stosuje się wskaźników jednostkowych kosztów osiągnięcia efektu ekologicznego oraz wskaźników ekonomicznych.

Jednostkowych wskaźników nie stosuje się również w przypadku zadań dotyczących remontu infrastruktury środowiska.

Wzory wniosków oraz karty ocen zatwierdza Zarząd Funduszu.

## **II. PRZEBIEG PROCEDURY OCENY WNIOSKÓW**

1. Fundusz rozpatruje wnioski o dofinansowanie zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych, które wpłynęły w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej Funduszu. Podstawą oceny jest wniosek złożony na obowiązującym formularzu. Formularze wniosków o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia dostępne są na stronie internetowej Funduszu.

2. W ocenie wstępnej Fundusz stosuje zestaw kryteriów formalnych, na które odpowiedź brzmi „tak” lub „nie”. Niespełnienie choć jednego z tych kryteriów dyskwalifikuje zadanie. Fundusz może żądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnienia wniosku w zakresie wymogów formalnych. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub niedostarczenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Fundusz wniosek zostaje odrzucony.

3. Zarząd podejmuje decyzję o wstępnej weryfikacji zadania. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie na tym etapie oceny, Fundusz informuje o tym wnioskodawcę na piśmie, z podaniem przyczyny.

4. W ocenie zasadniczej Fundusz stosuje kryteria merytoryczne dostosowane do danej dziedziny. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać od wnioskodawcy opinii, ekspertyz lub innych dokumentów (itp.: studium wykonalności, założeń ekonomicznych, biznesplanu itp.) dotyczących celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej przedsięwzięcia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub niedostarczenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Fundusz wniosek zostaje odrzucony.

5. Ocena wstępna i zasadnicza wniosków dla zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych odbywa się w terminie określonym uchwałą Zarządu w sprawie ustalenia terminów naboru i rozpatrywania wniosków w danym roku kalendarzowym.

6. Zarząd Funduszu na podstawie ocen końcowych wniosków ustala ostateczny kształt listy rankingowej. W przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo ochrony Środowiska, Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki lub dotacji w formie uchwały. W przypadkach, gdy zgodnie z ustawą wymagane jest zatwierdzenie dofinansowania przez Radę Nadzorczą, Zarząd kieruje uchwałą o zatwierdzenie wniosku o udzielenie pożyczki lub dotacji do Rady Nadzorczej Funduszu.

7. Wnioskodawcom, którzy otrzymali dofinansowanie otrzymują z Funduszu informację o podjęciu uchwały przez właściwy organ Funduszu oraz wykaz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.

8. W przypadku decyzji negatywnej, Fundusz zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o odmowie udzielenia pożyczki lub dotacji, podając przyczyny odmowy. Wnioskodawca po otrzymaniu odmowy może ponownie złożyć wniosek zawierający istotne zmiany, które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku. Wniosek o dofinansowanie danego zadania może być rozpatrywany tylko dwa razy.

9. Zaplanowane w danym roku budżetowym terminy wypłat środków dla Beneficjentów, którymi są państwowe jednostki budżetowe nie mogą być przesuwane do wypłat na rok następny, chyba że kwoty wypłat zostały ujęte w rezerwie celowej i znajdują się na uzgodnionej Liście zadań zakwalifikowanych do dofinansowania w roku kolejnym. W przypadku zadań dofinansowanych w postaci dotacji możliwe jest podpisanie umowy wieloletniej jeżeli wynika to ze specyfiki zadania. W umowie należy określić wielkość i termin wykorzystania dofinansowania w każdym roku. Wielkość dofinansowania w poszczególnych latach musi być uwzględniona w rocznym planie działalności i rocznym planie finansowym w kolejnych latach.

10. Realizacja zadań objętych dofinansowaniem może podlegać kontroli przez pracowników Funduszu na każdym etapie.

#### TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW DO FUNDUSZU

WNIOSEK W SPRAWIE	TRYB PRZYJMOWANIA DOKUMENTÓW	KOŃCOWY TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW	UWAGI
UDZIELENIA POŻYCZKI, POŻYCZKI POMOSTOWEJ	Ciągły*		Nierozpatrzone w danym roku kalendarzowym wnioski po uzgodnieniu z Beneficjentem kierowane są do rozpatrzenia na rok następny zgodnie z „Zasadami ...”
UDZIELENIA DOTACJI	Nabór zgodnie z ogłoszonym terminem*	Zgodnie z ogłoszonym terminem*	
	konkursowy	Zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu	
UDZIELENIE DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO	Zgodnie z zapisami właściwego programu priorytetowego		
UDZIELENIE DOPLĄTY DO OPROCENTOWANIA KREDYTU BANKOWEGO	ciągły	Zgodnie z Umową	Wnioski należy składać w banku, z którym Fundusz podpisał umowę o współpracy, banki przekazują wnioski do Funduszu zgodnie z zapisami w umowie
PRZEKAZANIA ŚRODKÓW DLA PAŃSTWOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA KOLEJNY ROK (wniosek na potrzeby ustalenia rezerwy celowej)	Zgodnie z zasadami oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479 z późn. zm.)		
PRZEKAZANIA ŚRODKÓW DLA PAŃSTWOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA BIEŻĄCY ROK	Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy		dla zadań znajdujących się na uzgodnionej z właściwym dysponentem liście zadań zakwalifikowanych do dofinansowania,

	<b>ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479 z późn. zm.)</b>	
--	--	--

\* Terminy składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie na dany rok kalendarzowy ustala Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w drodze uchwały.