

***Zasady finansowania zadań  
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
w Krakowie***

## **SPIS TREŚCI:**

Wstęp – zakres finansowania zadań	str. 3
Rozdział I Zasady ogólne [wspólne dla wszystkich form dofinansowania]	str. 5
Podrozdział I.I Konkursy i porozumienia [NFOŚiGW, banki]	str. 7
Podrozdział I.II Zakres podmiotowy i przedmiotowy dofinansowania [kto może ubiegać się o dofinansowanie i na jakie zadania – patrz też Rozdział IV.I i IV.II]	str. 7
Podrozdział I.III Zagadnienia proceduralne [składanie i ocena wniosków o dofinansowanie, przyznanie dofinansowania, zawarcie umowy]	str. 9
Podrozdział I.IV Limity dofinansowania	str. 12
Rozdział II Zasady udzielania pożyczek	str. 12
Rozdział III Zasady umarzania pożyczek	str. 16
Rozdział IV Zasady udzielania dotacji	str. 18
Podrozdział IV.I Szczegółowe warunki otrzymania dotacji na wybrane zadania przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty	str. 20
Podrozdział IV.II Szczegółowe warunki otrzymania pomocy finansowej na wybrane zadania dla państwowych jednostek budżetowych	str. 23
Rozdział V Przepisy końcowe i przejściowe	str. 26
Rozdział VI Słownik pojęć [użytych w „Zasadach ...”]	str. 26

## Wstęp

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie może finansować następujące zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, 2a, 5-9a, 11-22 i 24-42 ustawy Prawo ochrony środowiska:**

- 1) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
- 2) przedsięwzięcia związane z wdrożeniem programu działań, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska;
- 4) działania z zakresu zagospodarowania odpadów nielegalnie przemieszczonych, w przypadkach, o których mowa w art. 23-25 rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz. Urz. UE L 190 z 12.07.2006, str. 1), wspomaganie realizacji zadań przeciwdziałających nielegalnemu przemieszczaniu odpadów, w tym tworzenia miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 5) koszty gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 6) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
- 7) wykonywanie badań i pomiarów związanych z odpadami przez organy Inspekcji Ochrony Środowiska oraz badań laboratoryjnych w zakresie zawartości metali ciężkich w bateriach lub akumulatorach przez Inspekcję Handlową;
- 8) finansowanie w całości lub w części wpisów w sprawach prowadzonych przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska przed sądami administracyjnymi;
- 9) koszty usunięcia odpadów i gospodarowania nimi w przypadku, o którym mowa w art. 26a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 10) przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi, z wyłączeniem remediacji polegających na samooczyszczaniu;
- 11) przedsięwzięcia związane z niepolegającą na samooczyszczaniu remediacją historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, jeżeli obowiązującym do przeprowadzenia remediacji jest regionalny dyrektor ochrony środowiska lub władająca powierzchnią ziemi jednostka samorządu terytorialnego;
- 12) badania i upowszechnianie ich wyników oraz postęp techniczny w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 13) rozwój przemysłu produkcji środków technicznych i aparatury kontrolno-pomiarowej, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej;
- 14) rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji, służących badaniu stanu środowiska;
- 15) system kontroli wnoszenia przewidzianych ustawą opłat za korzystanie ze środowiska, w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat;

- 16) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 17) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- 18) działania polegające na zapobieganiu i likwidowaniu poważnych awarii oraz szkód górniczych, a także ich skutków;
- 19) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- 20) przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska;
- 21) zapobieganie skutkom zanieczyszczenia środowiska lub usuwanie tych skutków, w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego;
- 22) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
- 23) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 24) wspomaganie ekologicznych form transportu;
- 25) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 26) opracowywanie audytów krajobrazowych;
- 27) działania związane z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 28) opracowywanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz prowadzenie monitoringu przyrodniczego;
- 29) przedsięwzięcia związane z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt;
- 30) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- 31) zadania związane ze zwiększaniem lesistości kraju oraz zapobieganiem szkodom w lasach i likwidacją tych szkód, spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne;
- 32) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
- 33) zadania związane z racjonalnym wykorzystaniem żywności oraz przeciwdziałaniem jej marnowaniu;
- 34) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- 35) przygotowywanie i obsługę konferencji krajowych i międzynarodowych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 36) działania z zakresu gromadzenia i rozpowszechniania informacji o najlepszych dostępnych technikach oraz działania związane z rejestracją i analizą wniosków o wydanie pozwolenia zintegrowanego i wydanych pozwoleń zintegrowanych, o których mowa w art. 206 i 212;

- 37) opracowywanie i wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności dotyczących ograniczania emisji i zużycia wody, a także efektywnego wykorzystywania paliw;
- 38) wydatki na nabywanie, utrzymanie, obsługę i zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 39) wojewódzkie programy ochrony środowiska, programy ochrony powietrza, plany działań krótkoterminowych, programy ochrony przed hałasem, programy ochrony i rozwoju zasobów wodnych, plany gospodarki odpadami, plany gospodarowania wodami oraz krajowy program oczyszczania ścieków komunalnych, a także wspomaganie realizacji i systemu kontroli tych programów i planów;
- 40) zadania służące wsparciu polskich technologii środowiskowych w kraju i za granicą, będące elementami polityki ochrony środowiska i pozostające w kompetencji ministra właściwego do spraw klimatu;
- 41) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
- 42) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
- 43) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
- 44) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 711);
- 45) przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ekozarządzania i audytu (EMAS) oraz systemu weryfikacji technologii środowiskowych (ETV);
- 46) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i zgodne z polityką ochrony środowiska.

## **Rozdział I** **Zasady ogólne**

### **§ 1.**

1. Pomoc finansowa Funduszu odbywa się przez:
  - 1) udzielanie oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej,
  - 2) udzielanie dotacji,
  - 3) nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej;
  - 4) udzielanie poręczeń:
    - a) spłaty kredytów lub pożyczek,
    - b) spłaty odsetek od kredytów lub pożyczek,

- c) zwrotu przyznanych środków
- pod warunkiem przeznaczenia tych kredytów, pożyczek lub środków na cele z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej oraz ustanowienia zabezpieczeń na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręzczyeli;
- 5) dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe;
- 6) oraz w innych formach przewidzianych przepisami Prawa ochrony środowiska.
2. Na realizację zadania temu samemu podmiotowi, o którym mowa w Podrozdziale IV.I „Zasad ...” pn. *„Szczegółowe warunki otrzymania dotacji na niektóre zadania przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty”* może być udzielona ze środków Funduszu dotacja wraz z pożyczką, bez możliwości umorzenia pożyczki. Suma udzielonej pomocy finansowej nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych netto zadania.
  3. Fundusz może wprowadzić nowe instrumenty finansowe lub uczestniczyć we wdrażaniu zewnętrznych mechanizmów wsparcia, zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz Unii Europejskiej, posiadając odpowiednią zdolność instytucjonalną oraz pełnić rolę pośredników finansowych, o których mowa w art. 38 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
  4. W przypadku gdy pożyczka na zachowanie płynności finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi pomoc publiczną, może być udzielana jako pomoc publiczna, mająca na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91 I z 20.03.2020, str. 1).
  5. Pomoc publiczna w formie zmiany warunków lub terminów spłaty pożyczki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, lub w formie umorzenia pożyczki może być udzielana jako pomoc publiczna, mająca na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01).".

## **§ 2.**

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć i zadań zgodnie z niniejszymi „Zasadami...”, listą przedsięwzięć priorytetowych, „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu” i „Procedurami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu” oraz w zależności od możliwości finansowych Funduszu.

2. Fundusz jest dysponentem środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
3. Pomoc finansowa ze środków Funduszu w formach przewidzianych w § 1 „Zasad ...” oraz częściowe umorzenia pożyczek udzielane są z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy publicznej, w tym z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).
4. Podmioty podlegające przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zobowiązane są wydatkować udzieloną pomoc finansową z Funduszu z zastosowaniem przepisów tej ustawy.
5. Podmioty niepodlegające ustawie Prawo zamówień publicznych zobowiązane są do wyboru dostawców lub wykonawców w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty, z zachowaniem zasad konkurencyjności, jawności, celowości i zasady uzyskania najlepszych efektów.

## **Podrozdział I.I Konkursy i porozumienia**

### **§ 3.**

1. Na realizację wybranych zadań i programów Fundusz może ogłaszać konkursy, które przeprowadza się na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd i zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą. Regulaminy podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Funduszu.
2. Fundusz może zawierać z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, bankami lub innymi podmiotami umowy lub porozumienia o wspólnym finansowaniu przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, przy czym warunki wspólnego finansowania, które nie zostały uregulowane w niniejszych „Zasadach...”, podlegają każdorazowo podaniu do wiadomości Rady Nadzorczej.
3. Pomoc finansowa ze środków Funduszu na przedsięwzięcia realizowane ze środków Unii Europejskiej i zagranicznych odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i mechanizmach finansowych.
4. Zadania finansowane ze środków Unii Europejskiej i zagranicznych mają pierwszeństwo w przyznawaniu środków przez Fundusz przed innymi zadaniami.
5. Przy ocenie zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej i zagranicznych, zadań polegających na modernizacji lub remoncie istniejącej infrastruktury środowiska a także zadań nietypowych nie stosuje się wskaźników jednostkowych kosztów osiągnięcia efektu ekologicznego oraz wskaźników ekonomicznych.
6. Fundusz w ramach posiadanych środków rozpatruje wnioski dotyczące zadań ujętych w projektach, które uzyskały potwierdzenie dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i zagranicznych poza terminami określonymi przez Zarząd wynikającymi z § 6 ust. 1 „Zasad ...”.

## **Podrozdział I.II**

## Zakres podmiotowy i przedmiotowy dofinansowania

### § 4.

1. O pomoc finansową ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej wymienione we Wstępie do „Zasad...”, które są właścicielami/współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości, budynków, obiektów i urządzeń, z którymi związana jest dana inwestycja. W przypadku ubiegania się o pożyczkę przez więcej niż jednego wnioskodawcę, wymóg powyższy dotyczy jednego z wnioskodawców.

W przypadkach szczególnych Fundusz może udzielić pomocy finansowej podmiotom lub inwestorom posiadającym inny tytuł prawny, pod warunkiem, że:

- a) udzielona pomoc finansowa nie będzie korzystniejsza niż ta, którą otrzymałby właściciel/współwłaściciel lub użytkownik wieczysty (wymóg nie znajduje zastosowania w przypadku dofinansowania udzielanego na podstawie § 26 pkt 2 i 3 „Zasad...”) oraz:
- b) umowa zawarta pomiędzy tym podmiotem a właścicielem/współwłaścicielami lub użytkownikiem wieczystym lub podmiotem legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, budynków, obiektów lub urządzeń, jest umową zawartą na czas nieokreślony albo na czas określony nie krótszy niż 10 (dziesięć) lat. Przy czym termin obowiązywania umowy nie może zakończyć się przed upływem terminów określonych w umowie o dofinansowanie zadania.

W przypadku prowadzenia inwestycji/przedsięwzięcia na współwłasności wymagana jest pisemna zgoda na realizację zadania udzielona przez wszystkich współwłaścicieli.

2. W zakresie określonym w niniejszych „Zasadach...” o pomoc finansową mogą ubiegać się w szczególności:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) państwowe jednostki budżetowe oraz instytucje gospodarki budżetowej,
- 3) szpitale i inne podmioty lecznicze, hospicja,
- 4) domy opieki społecznej,
- 5) państwowe i samorządowe instytucje kultury,
- 6) instytuty badawcze oraz uczelnie publiczne,
- 7) kościelne osoby prawne,
- 8) spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
- 9) osoby fizyczne i spółki cywilne,
- 10) spółki prawa handlowego,
- 11) spółki wodne,
- 12) inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych,
- 13) pozostałe osoby prawne.

3. Udzielenie pomocy finansowej jest uzależnione od:

- 1) wywiązywania się Wnioskodawcy ze zobowiązań cywilnoprawnych wobec Funduszu oraz z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska, opłat za usługi wodne i opłat podwyższonych oraz administracyjnych kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska. Jeżeli Wnioskodawcą jest związek międzygminny lub



- stowarzyszenie, to zasada ta dotyczy wszystkich gmin/członków stowarzyszenia wchodzących w jego skład;
- 2) udokumentowania zbilansowania finansowania kosztów zadania, a w przypadku dofinansowania zadań z innych źródeł - potwierdzenie uzyskania dofinansowania z innych źródeł.
4. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na zadania:
    - 1) związane z modernizacją kotłowni, gdzie moc znamionowa likwidowanych kotłowni wynosi minimum 50 kW, zaś nowych źródeł wynosi minimum 40 kW;
    - 2) związane z montażem kolektorów słonecznych lub ogniw fotowoltaicznych, których minimalna moc wynosi 10 kW,
    - 3) związane z montażem pomp ciepła o mocy minimum 40 kW.
  5. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na zakup sprzętu przeznaczonego dla OSP oraz samochodów posiadających dopuszczenie do użytkowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wymagane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.). OSP powinna być wpisana do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, ujęta w Planie rozszerzenia sieci KRSG ustalonym przez Małopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej lub posiadać pozytywną opinię Małopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej.
  6. Fundusz może udzielać pomocy finansowej w przypadku zadań związanych z budową lub przebudową oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 10 m<sup>3</sup>/dobę.
  7. Fundusz może udzielać pomocy finansowej w przypadku zadań związanych z dociepleniem przegród budowlanych o łącznej powierzchni powyżej 600 m<sup>2</sup>.
  8. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na budowę sieci wodociągowej wyłącznie przy spełnieniu jednego z następujących warunków:
    - a) gdy zadanie realizowane jest wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej lub w przypadku gdy teren objęty budową wodociągu został już skanalizowany;
    - b) gdy zadanie realizowane jest w ramach spójnego programu wodociągowo-kanalizacyjnego;
    - c) gdy gmina, na terenie której realizowana jest inwestycja, posiada program rozwiązujący problem gospodarki wodno-ściekowej.
  9. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na budowę / modernizację sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej w przypadku gdy ilość odprowadzanych ścieków wynosi minimum 2 190 m<sup>3</sup>/rok;
  10. Fundusz może udzielać pomocy finansowej na budowę ścieżek rowerowych zgodnych z projektem koncepcyjnym lub innym dokumentem równoważnym - o długości co najmniej 1 500 m, a poniżej tej wartości wyłącznie na realizację ścieżek nawiązujących do już istniejącej infrastruktury ścieżek.

## **§ 5.**

Fundusz nie udziela pomocy finansowej na następujące zadania:

- 1) na wykonanie całości lub części składowej nowo realizowanego zadania inwestycyjnego, jeżeli jego wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska i prawa budowlanego
- 2) na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, nie będącej elementem kompleksowego projektu termomodernizacyjnego,
- 3) na termomodernizację budynków przy zastosowaniu powłok termoceramicznych,

- 4) na modernizację kotłowni nieprzynoszącą efektu ekologicznego,
- 5) na wymianę punktów świetlnych bez systemu sterowania i oszczędności energii,
- 6) w przypadku zadań inwestycyjnych: na sporządzenie dokumentacji projektowej, na nadzór inwestorski, na rozruch instalacji;
- 7) na wydawanie oraz prenumeratę czasopism;

### **Podrozdział I.III Zagadnienia proceduralne**

#### **§ 6.**

1. Terminy rozpatrywania wniosków o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym ustala Zarząd najpóźniej do dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wyznaczenie dodatkowego terminu rozpatrywania wniosków jest możliwe, o ile Fundusz dysponuje wystarczającymi środkami na ten cel.
2. Wniosek o pomoc finansową należy złożyć na formularzu obowiązującym w Funduszu.
3. Wniosek należy złożyć, w wyznaczonym terminie, zarówno w wersji elektronicznej poprzez Portal Beneficjenta oraz papierowej. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu wersji papierowej wniosku do Funduszu na dziennik podawczy.
4. W uzasadnionych przypadkach, Fundusz przed rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pomocy finansowej, może zażądać od Wnioskodawcy opinii lub ekspertyz sporządzonych (na koszt Wnioskodawcy) przez ekspertów wybranych w uzgodnieniu z Funduszem, a dotyczących celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej wnioskowanego o udzielenie pomocy przedsięwzięcia, jak również samodzielnie zlecić ich wykonanie.
5. Ocena wniosku odbywa się z zachowaniem trybu i warunków wynikających z postanowień zawartych w niniejszych „Zasadach...”, z listy przedsięwzięć priorytetowych oraz „Procedur wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie” i „Kryteriów wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.
6. W przypadku niekompletności wniosku, Fundusz wzywa do jego uzupełnienia, wyznaczając Wnioskodawcy w tym celu odpowiedni termin. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Funduszu wszystkie dokumenty wymagane do zawarcia:
  - a) umowy pożyczki - w terminie 8 miesięcy od daty podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu pomocy finansowej;
  - b) umowy dotacji - w terminie wyznaczonym przez Fundusz, a umożliwiającym zawarcie umowy oraz rozliczenie dotacji przed upływem roku kalendarzowego, w którym dotacja została przyznana.
8. W przypadku gdy z dokumentów przedstawionych do zawarcia umowy wynikają mniejsze parametry techniczno-ekologiczne niż przedstawione we wniosku o dofinansowanie, Zarząd może poddać wniosek ponownej ocenie, biorąc pod uwagę pozycję wniosku w rankingu wniosków o dofinansowanie sporządzonym zgodnie z „Procedurami wyboru przedsięwzięć

finansowanych ze środków WFOŚiGW w Krakowie” i „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Krakowie”, i w miarę posiadanych środków podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na zmienionych warunkach lub o odrzuceniu wniosku. Fundusz informuje beneficjenta na piśmie o decyzji Zarządu.

9. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 7, Wnioskodawca nie może skutecznie domagać się udzielenia pomocy finansowej.
10. Strony umowy o dofinansowanie mogą uzgodnić nowe warunki umowy w wypadku zaistnienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które nie miały wpływu mimo zachowania należytej staranności, a także w innych uzasadnionych przypadkach. Wniosek o uzgodnienie nowych warunków umowy wraz z uzasadnieniem powinien wpłynąć do Funduszu przed upływem umownych terminów realizacji przyjętych zobowiązań.

#### **§ 7.**

1. Udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu, której wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim następuje na podstawie uchwały Zarządu, a powyżej tej wartości wniosek Zarządu wymaga zatwierdzenia uchwałą przez Radę Nadzorczą.
2. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z udzieleniem pomocy finansowej. Zobowiązanie do udzielenia pomocy finansowej następuje z dniem podpisania umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Funduszem.

#### **§ 8.**

1. Środki finansowe z przyznanej pomocy finansowej przekazywane są wyłącznie na realizację dyspozycji płatniczych wystawionych każdorazowo na Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach środki finansowe mogą być przekazywane na podstawie faktur/rachunków wystawionych na jednostki wskazane przez Beneficjenta. Dokumenty księgowo muszą być zatwierdzone do zapłaty przez osoby upoważnione oraz odpowiadać wymogom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, określających warunki jakim muszą odpowiadać dowody księgowo. Beneficjent przedkłada do Funduszu kopie faktur/rachunków potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem, a dotyczące wydatków, które zostały poniesione przez niego na realizację zadania objętego pomocą finansową. Fundusz może żądać od Beneficjenta okazania do wglądu oryginałów przedkładanych przez Beneficjenta dokumentów do rozliczenia zrealizowanego/realizowanego zadania. Powyższe dotyczy również dokumentów przedkładanych podczas kontroli realizowanej przez Fundusz. Po okazaniu oryginałów przez Beneficjenta, pracownik Funduszu może wykonać ich kopię i potwierdzić ją za zgodność z okazanym oryginałem. Beneficjent ma obowiązek opisać oryginały faktur/rachunków, zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie lub według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu.
2. Fundusz nie finansuje kwot zabezpieczeń wynikających z zawartych umów pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą lub dostawcą.

3. Fundusz nie udziela pomocy finansowej na zadania zrealizowane przed datą podjęcia decyzji o ich finansowaniu. W przypadku, gdy jest to niezbędne do zrealizowania zadania, Zarząd może podjąć uchwałę o rozliczeniu faktur lub rachunków wystawionych przed datą podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej (dofinansowania).

### **§ 9.**

1. Udzielenie pomocy finansowej wymaga złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, że wybór wykonawcy zamówienia, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, został lub zostanie dokonany przy zastosowaniu procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
2. Warunek określony w ust. 1 nie dotyczy udzielania zamówień publicznych niepodlegających obowiązkowi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku ubiegający się o pomoc finansową składa oświadczenie, w którym wskazuje, że dokonał wyboru wykonawcy oraz dokonał wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. Jeśli ubiegający się o pomoc finansową jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazuje jednocześnie podstawę prawną zwolnienia. .
3. Fundusz zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli zadania na każdym etapie: aplikowania o środki Funduszu, realizacji zadania, w okresie obowiązywania umowy oraz trwałości projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji, że zadanie zostało dofinansowane ze środków Funduszu. Forma informacji określana jest w umowie o dofinansowanie.

## **Podrozdział I.IV Limity dofinansowania**

### **§ 10.**

1. Maksymalna kwota pożyczki na jedno zadanie nie może przekroczyć 40.000.000,00 zł. Maksymalna kwota zadłużenia w Funduszu z tytułu pożyczek dla jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 60.000.000,00 zł. Ograniczenie kwotowe nie dotyczy jst.
2. Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi 400.000,00 zł Łączna kwota dotacji dla jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 1.300.000 zł w danym roku kalendarzowym.
3. Dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej, w tym dla organizacji konferencji, suma przyznanych dotacji dla jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 50.000 zł w danym roku kalendarzowym. Ograniczenie to nie dotyczy dofinansowania na zadania wyłonione w ramach konkursów i programów realizowanych przez Fundusz.
4. Udział środków własnych Beneficjenta w dotowanym zadaniu powinien wynosić minimum 10% kosztów kwalifikowanych zadania. Fundusz może nie stosować wymogu udziału środków własnych w przypadku dofinansowania udzielanego dla państwowych jednostek budżetowych na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i zagranicznych.

## Rozdział II Zasady udzielania pożyczek

### § 11.

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Wnioskodawcy realizujący przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które wymienione zostały we Wstępie do „Zasad...”.
2. Pożyczki udzielane są na okres minimum 3 (trzech) lat, za wyjątkiem pożyczek płatniczych udzielanych na warunkach określonych w § 12 ust. 2 „Zasad ...”.
3. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu mogą dotyczyć finansowania do 100% kosztów kwalifikowanych netto, jeżeli nie przekraczają one wskaźników stosowanych przez Fundusz (za wyjątkiem zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej i zagranicznych, gdzie nie stosuje się wskaźników).

### § 12.

1. Dla pożyczek przyznawanych z możliwością umorzenia, Fundusz stosuje oprocentowanie:
  - a) w przypadku pożyczek w wysokości do 5.000.000,00 zł – oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP w wysokości 0,8 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż **3,50%** oraz nie mniej niż **3,20%** dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki poniżej 1289,10 i dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki poniżej 223,96;
  - b) w przypadku pożyczek w wysokości powyżej 5.000.000,00 do 10.000.000,00 zł – oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP w wysokości 0,8 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż **2,60%** oraz nie mniej niż **2,50%** dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki poniżej 1289,10 i dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki poniżej 223,96 (z uwzględnieniem § 12 ust. 2 „Zasad...”);
  - c) w przypadku pożyczek w wysokości powyżej 10.000.000,00 zł – oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP w wysokości 0,8 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż **2,00%** oraz nie mniej niż **1,80%** dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki poniżej 1289,10 i dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki poniżej 223,96 (z uwzględnieniem § 12 ust. 2 „Zasad...”).
2. Dla pożyczek płatniczych (bez możliwości umorzenia) oraz dla pożyczek udzielanych na realizację zadania temu samemu podmiotowi wraz z dotacją zgodnie z § 1 ust. 2 „Zasad ...” (bez możliwości umorzenia) Fundusz stosuje oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP, w wysokości 0,8 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 3,60% rocznie.

3. Dla pozostałych pożyczek przyznawanych bez możliwości umorzenia, w przypadku których nie jest możliwe udzielenie pożyczki zgodnie z ust. 1-2, Fundusz stosuje oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP, w wysokości 0,8 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 2,50% rocznie (z uwzględnieniem § 12 ust. 2 „Zasad ...”).
4. Na wniosek pożyczkobiorcy Fundusz może udzielić pożyczki oprocentowanej w wysokości niepowodującej wystąpienia pomocy publicznej z uwzględnieniem § 12 ust. 1-3 „Zasad...”. Próg oprocentowania powodującego wystąpienie pomocy publicznej ustala się na podstawie zmiennej stopy dyskontowej publikowanej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i „Procedury ustalania wysokości marży do wyliczenia stopy referencyjnej przy udzielaniu pożyczek przez WFOŚiGW w Krakowie będący podmiotem udzielającym pomocy publicznej” przyjętej przez Zarząd.
5. Odsetki od przekazanych środków płatne są od następnego miesiąca po otrzymaniu pierwszej transzy pożyczki.

### **§ 13.**

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
2. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może przekroczyć 2 (dwóch) lat od daty podpisania umowy, lecz nie więcej niż 12 (dwanaście) miesięcy od daty zakończenia zadania.
3. Okres spłaty pożyczki, której wartość wynosi 1.000.000,00 zł lub więcej, nie może przekroczyć 12 (dwunastu) lat - łącznie z okresem karencji, zaś okres spłaty pożyczki, której wartość wynosi poniżej 1.000.000,00 zł nie może przekroczyć 10 (dziesięciu) lat - łącznie z okresem karencji.
4. W uzasadnionych przypadkach dotyczących zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i zagranicznych, Zarząd może wydłużyć okres spłaty pożyczki do lat 15 (piętnastu).

### **§ 14.**

1. Fundusz bada zdolność Beneficjentów do spłaty pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymaga opinii o możliwości spłaty pożyczki wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
2. Zawarcie umowy uzależnione jest również od akceptacji przez Fundusz proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

### **§ 15.**

1. Fundusz na zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami wymaga ustanowienia podwójnego zabezpieczenia, przy czym podstawowym zabezpieczeniem jest weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Fundusz może zdecydować, iż w przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz spółek handlowych ze 100% udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, może być ustanowione jedno zabezpieczenie.
2. Pozostałe formy zabezpieczenia to między innymi:
  - 1) gwarancja bankowa,
  - 2) poręczenie,

- 3) zastaw rejestrowy i zastaw na rzeczach ruchomych,
  - 4) hipoteka na nieruchomości,
  - 5) przelew (cesja) wierzytelności,
  - 6) przelew (cesja) wierzytelności z rachunku bankowego lub blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych,
  - 7) kaucja pieniężna,
  - 8) inne dopuszczone prawem i uzgodnione z Funduszem formy zabezpieczenia wierzytelności.
3. W zależności od sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz żąda określonego zabezpieczenia.
  4. Hipoteka jako zabezpieczenie całości pożyczki winna być ustanowiona na nieruchomościach o wartości odpowiadającej co najmniej 150% kwoty pożyczki za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego i spółek, których właścicielem większościowym jest jednostka samorządu terytorialnego, gdzie zabezpieczenie ma wynosić nie mniej niż 130% kwoty pożyczki. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie hipoteki powinien zostać sporządzony operat szacunkowy (wycena) przez rzeczoznawcę majątkowego.
  5. Koszty związane z zawarciem lub zmianą umowy pożyczki, w tym z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki, pokrywa Beneficjent.

#### **§ 16.**

1. W przypadku poręczenia spłaty pożyczki udzielonego przez podmiot gospodarczy, wymagane jest posiadanie przez poręczyciela zdolności do spłaty pożyczki zaciągniętej przez Beneficjenta wraz z odsetkami i w terminach przewidzianych w umowie pożyczki.
2. W przypadku utraty zdolności spłaty pożyczki przez poręczyciela, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić propozycję nowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

#### **§ 17.**

Umowa pożyczki określa w szczególności:

- 1) kwotę pożyczki oraz wysokość i warunki oprocentowania,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia dofinansowanego zadania, planowany efekt rzeczowy i ekologiczny oraz sposób i termin udokumentowania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,
- 3) termin wypłaty pożyczki lub poszczególnych transz,
- 4) sposób udokumentowania poniesionych wydatków i kosztów oraz sposób i termin rozliczenia zadania,
- 5) termin zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem,
- 6) zakres uprawnień Funduszu związanych z kontrolą wykorzystania udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu,
- 7) szczególne obowiązki Beneficjenta wynikające z „Zasad ...”,
- 8) okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy,
- 9) konsekwencje rozwiązania umowy oraz konsekwencje niewykonania przez Beneficjenta obowiązków umownych i niedotrzymania określonych umową terminów,

- 10) zastrzeżenie możliwości wstrzymania przez Fundusz wypłaty kolejnej transzy pożyczki, jeżeli kondycja finansowa Beneficjenta wykazuje, że spłata pożyczki staje się wątpliwa a fakt ten nie był znany Funduszowi w chwili zawarcia umowy,
- 11) obowiązek zachowania trwałości projektu.

### **§ 18.**

1. Fundusz zastrzega sobie prawo:
  - 1) przekwalifikowania pożyczki na oprocentowaną w wysokości równej zmiennej stopie odsetek ustawowych, w przypadku:
    - a) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w załączonym harmonogramie rzeczowo – finansowym,
    - b) nieprzystąpienia lub odstąpienia przez Beneficjenta lub osobę, działającą w jego imieniu od realizacji zadania lub jego części, na które została udzielona pożyczka,
    - c) nieosiągnięcia założonego efektu ekologicznego, określonego w umowie,
    - d) niedotrzymania terminów, określonych w umowie,
    - e) innych okoliczności przewidzianych w umowie pożyczki;
  - 2) wypowiedzenia części lub całości pożyczki w przypadku:
    - a) utraty przez Beneficjenta zdolności do spłaty pożyczki,
    - b) nieterminowej spłaty rat kapitałowych pożyczki i odsetek,
    - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym,
    - d) stwierdzenia, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają nieprawdziwe dane,
    - e) obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
    - f) niespełnienia warunków udzielenia pożyczki lub niewywiązania się przez Beneficjenta ze zobowiązań, zawartych w umowie,
    - g) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego, sfinansowanego z udziałem środków Funduszu w ciągu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia zadania,
    - h) podziału, likwidacji lub ogłoszenia upadłości Beneficjenta,
    - i) innych okoliczności przewidzianych w umowie pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd może zezwolić na wydzierżawienie lub inną formę przekazania majątku sfinansowanego ze środków Funduszu.
3. Fundusz wstrzymuje finansowanie w przypadku, gdy Beneficjent przestanie wywiązywać się z warunków umowy, wskazując jednocześnie ostateczny termin dla uregulowania zaległych płatności lub likwidacji innych nieprawidłowości. Jeżeli Beneficjent nie zastosuje się w ustalonym terminie do wezwania Funduszu, Fundusz stosuje sankcje wynikające z umowy pożyczki i przepisów prawa, aż do wypowiedzenia umowy włącznie.
4. Termin wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 14 (czternaście) dni. W razie wypowiedzenia umowy pożyczki, cała niespłacona kwota staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami.

## **Rozdział III**

### **Zasady umarzania pożyczek**



## § 19.

1. Beneficjent może złożyć wniosek o umorzenie części pożyczki po spłacie minimum 50% pożyczonego kapitału, zgodnie z zawartą umową pożyczki.
  2. Na wniosek Beneficjenta, Fundusz może umorzyć część pożyczki do wysokości:
    - 1) 30% kwoty wykorzystanej pożyczki w przypadku realizacji zadań:
      - związanych z ochroną wód z wyjątkiem budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
      - związanych z ochroną powietrza w przypadku zmiany rodzaju paliwa,
      - związanych z nabywaniem, utrzymywaniem, obsługą i zabezpieczeniem specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych - służących wykonywaniu zadań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
    - 2) 20% kwoty wykorzystanej pożyczki w przypadku realizacji zadań:
      - dotyczących budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
      - dotyczących zastosowania odnawialnych źródeł energii z wyjątkiem zadań dotyczących inwestycji z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej na własny użytek, kolektorów słonecznych lub montażu rekuperatorów,
    - 3) 10% kwoty wykorzystanej pożyczki w przypadku realizacji:
      - zadań dotyczących inwestycji z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej na własny użytek,
      - zadań dotyczących inwestycji z zastosowaniem kolektorów słonecznych,
      - montażu rekuperatorów,
    - 4) 15% kwoty wykorzystanej pożyczki w przypadku realizacji pozostałych zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych
- pod łącznie spełnionymi warunkami: terminowego wykonania zadań i osiągnięcia planowanych efektów.
3. Umorzeniu nie podlegają:
  - 1) pożyczki w przypadku dużej efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia podlegającej ocenie zgodnie z „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie” udzielane z uwagi na efekt ekologiczny (oszczędność energii lub ograniczenie emisji);
  - 2) pożyczki na finansowanie zadań związanych z remontem urządzeń służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej;
  - 3) pożyczki na finansowanie zadań dotyczących inwestycji z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych w przypadku gdy produkcja energii przekracza o 10% roczne zapotrzebowanie;
  - 4) pożyczki na finansowanie wymiany lub zakupu linii produkcyjnej (technologicznej), przynoszącej korzyść finansową podlegającą ocenie zgodnie z „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”, udzielane z uwagi na efekt ekologiczny (oszczędność energii lub ograniczenie emisji);
  - 5) pożyczki przeznaczone na zachowanie płynności finansowej (pożyczki płatnicze);
  - 6) pożyczki oprocentowane na warunkach określonych § 12 ust. 2-3 „Zasad ...”;
  - 7) pożyczki udzielanych na realizację zadania temu samemu podmiotowi wraz z dotacją, zgodnie z § 1 ust. 2 „Zasad ...”.

4. Umorzeniu nie podlegają odsetki od umarżanej pożyczki. Podlegają one spłacie w pełnej wysokości ustalonej umową w terminie określonym w uchwale o umorzeniu.
5. Niedotrzymanie warunków umorzenia określonych w uchwale Zarządu lub Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Krakowie, skutkuje brakiem możliwości wykonania decyzji o umorzeniu.

## **§ 20.**

1. Maksymalne umorzenie, o którym mowa w § 19 ust. 2 „Zasad ...” ulega obniżeniu od wartości o których mowa w § 19 ust 2, w zależności od udziału dotacji pochodzącej z innych źródeł, gdy dotacja w całkowitym koszcie zadania wynosi:
  - 1)  $10\% \leq \text{dotacja} < 20\%$  - obniża się umorzenie o 15 punktów procentowych,
  - 2)  $20\% \leq \text{dotacja} < 40\%$  - obniża się umorzenie o 20 punktów procentowych,
  - 3)  $40\% \leq \text{dotacja} < 60\%$  - obniża się umorzenie o 25 punktów procentowych,
  - 4)  $\text{dotacja} \geq 60\%$  - umorzenie nie przysługuje.
2. Przy określaniu wielkości umorzenia części pożyczki zostanie uwzględniona terminowość spłat rat kapitałowych pożyczki i odsetek oraz wielkość uzyskanych odsetek (min. 10% kapitału):
  - a) jeżeli łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych lub odsetek w okresie spłaty pożyczki przekroczyło 20 (dwadzieścia) dni, to za każde następne rozpoczęte 10 (dziesięć) dni opóźnienia w spłacie rat kapitałowych lub odsetek dodatkowo obniża się umorzenie pożyczki o 1 (jeden) punkt procentowy, od wartości o których mowa w § 19 ust 2;
  - b) jeżeli odsetki na dzień rozpatrywania wniosku o umorzenie stanowią mniej niż 10% pożyczonego kapitału, to umorzenie będzie obniżane o 2,50 punktu procentowego od wartości o których mowa w § 19 ust 2 za każdy brakujący procent w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, a 3,00 punktu procentowego od wartości o których mowa w § 19 ust 2 dla pozostałych Beneficjentów.
3. Nieterminowe dostarczenie do Funduszu protokołu odbioru końcowego zadania lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego przez Beneficjenta skutkuje zmniejszeniem przyznanego umorzenia pożyczki o 15 (piętnaście) punktów procentowych, od wartości o których mowa w § 19 ust 2.
4. Druga i każda kolejna zmiana w umowie pożyczki polegająca na przesunięciu terminu zakończenia zadania i/lub terminu osiągnięcia efektu ekologicznego wprowadzona na wniosek Pożyczkobiorcy skutkuje zmniejszeniem przyznanego umorzenia pożyczki o 5 (pięć) punktów procentowych, od wartości o których mowa w § 19 ust 2.
5. Maksymalne umorzenie pożyczki dla jednostek samorządu terytorialnego nie może przekroczyć kwoty:
  - a) 750.000,00 zł dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok przyznania umorzenia pożyczki poniżej 1289,10 i dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok przyznania umorzenia pożyczki poniżej 223,96;
  - b) 500.000,00 zł dla pozostałych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Maksymalne umorzenie pożyczki dla pozostałych Beneficjentów nie może przekroczyć kwoty 250.000,00 zł.

### **§ 21.**

1. W przypadku gdy Rada Nadzorcza zatwierdziła wniosek Zarządu o przyznanie pożyczki, Rada Nadzorcza jest organem właściwym do zatwierdzenia wniosku Zarządu o jej umorzenie.
2. Ostateczna decyzja o przyznaniu umorzenia oraz o wysokości umorzenia podejmowana jest przez właściwy organ Funduszu, w granicach maksymalnego dopuszczalnego umorzenia i z uwzględnieniem spełnienia warunków umorzenia, oraz z zastosowaniem § 2 ust. 1 „Zasad...”, tj. w zależności od możliwości finansowych Funduszu. Decyzja podejmowana jest tylko raz w ramach danej umowy pożyczki.

## **Rozdział IV Zasady udzielania dotacji**

### **§ 22.**

1. Umowa dotacji określa w szczególności:
  - 1) kwotę udzielonej pomocy finansowej i jej udział procentowy w całości zadania,
  - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia finansowanego zadania oraz planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - przy uwzględnieniu wymogów wynikających z art. 132 i art. 150 w zw. z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz sposób i termin udokumentowania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,
  - 3) termin wypłaty pomocy finansowej lub poszczególnych jej rat,
  - 4) uprawnienia Funduszu w zakresie kontroli wykorzystania udzielonej pomocy finansowej oraz sposób zabezpieczenia jej ewentualnego zwrotu,
  - 5) sposób udokumentowania poniesionych wydatków i kosztów oraz rozliczenie,
  - 6) szczególne obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszych „Zasad...”,
  - 7) okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy,
  - 8) konsekwencje rozwiązania umowy oraz niewykonania przez Beneficjenta obowiązków umownych,
  - 9) obowiązek zachowania trwałości projektu.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy ponosi Beneficjent.

### **§ 23.**

W przypadku gdy Beneficjent nie jest płatnikiem VAT lub jest płatnikiem VAT ale nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku od towarów i usług – Fundusz finansuje faktury do wysokości brutto. W przypadku gdy Beneficjent jest płatnikiem VAT i ma prawną możliwość odliczenia podatku od towarów i usług – Fundusz finansuje faktury do wysokości netto.

### **§ 24.**

Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji i zażądać jej zwrotu w całości lub w części wraz odsetkami określonymi w umowie w wypadku, gdy:

- 1) Beneficjent odstąpił od jej realizacji,

- 2) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub z naruszeniem zobowiązań umownych w zakresie trwałości projektu lub zakazu podwójnego finansowania,
- 3) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w umowie dotacji,
- 4) Beneficjent nie dokonał całkowitego rozliczenia dotacji w terminie,
- 5) Beneficjent nie dotrzymuje innych warunków zastrzeżonych w umowie.

#### **§ 25.**

1. W wypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta warunków określonych w umowie dotacji, Fundusz może wstrzymać dalsze finansowanie, a także zażądać jego zwrotu w całości lub w części wraz odsetkami określonymi w umowie.
2. Strony mogą uzgodnić nowe warunki umowy w wypadku zaistnienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które nie miały wpływu mimo zachowania należytej staranności, a także w innych uzasadnionych wypadkach.

#### **Podrozdział IV.I**

#### **Szczegółowe warunki otrzymania dotacji na wybrane zadania przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty**

#### **§ 26.**

O dotację ze środków Funduszu mogą ubiegać się niżej wymienieni Wnioskodawcy, realizujący przedsięwzięcia i zadania:

#### **1) Jednostki samorządu terytorialnego**

Dotacja może być udzielona na:

- a) likwidację niskiej emisji rozumianej jako wymiana kotłów, palenisk węglowych na gazowe, olejowe, pompy ciepła, podłączenie do sieci ciepłowniczej (w tym geotermalnej) lub wymiana ogrzewania na elektryczne w budynkach użyteczności publicznej – m.in. w obiektach sportowych, strażnicach OSP, placówkach świadczących całodobową lub dzienną pomoc osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu – do 30% kosztów kwalifikowanych ,
- b) zadania związane z ochroną przyrody, w tym z utrzymaniem form ochrony przyrody oraz na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzanie terenów zielonych – do 30% kosztów kwalifikowanych,
- c) edukację ekologiczną realizowaną w sposób niekomercyjny – do 30% kosztów kwalifikowanych,
- d) zadania nieinwestycyjne: związane z ochroną środowiska wynikające z działalności statutowej jednostek samorządowych szczebla wojewódzkiego – do 50% kosztów kwalifikowanych; zadania realizowane przez jednostki samorządowe szczebla wojewódzkiego dotyczące programów z zakresu ochrony środowiska – do 70% kosztów kwalifikowanych.

## **2) Szpitale oraz podmioty lecznicze, których założycielem lub większościovym udziałowcem jest jednostka samorządu terytorialnego**

Dotacja może być udzielona na zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii, termomodernizację, zadania związane z oszczędnością energii (za wyjątkiem wymiany lub modernizacji oświetlenia), zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 30% kosztów kwalifikowanych.

## **3) Hospicja**

Dotacja może być udzielona na zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii, termomodernizację, zadania związane z oszczędnością energii (za wyjątkiem wymiany lub modernizacji oświetlenia) oraz na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 60% kosztów kwalifikowanych.

## **4) Instytucje kultury (państwowe i samorządowe)**

Dotacja może być udzielona na:

- a) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii, termomodernizację, na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 20% kosztów kwalifikowanych;
- b) edukację ekologiczną realizowaną w sposób niekomercyjny - do 30% kosztów kwalifikowanych.

## **5) Kościelne osoby prawne**

Dotacja może być udzielona na:

- a) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, termomodernizacją i ochroną wód oraz budową odnawialnych źródeł energii na cele niekomercyjne w obiektach sakralnych lub w obiektach związanych z działalnością charytatywną, na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 30% kosztów kwalifikowanych;
- b) zadania z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych dotacja udzielana jest wyłącznie w przypadku zastosowania paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej na własny użytek - do 20% kosztów kwalifikowanych;
- c) edukację ekologiczną realizowaną w sposób niekomercyjny – do 30% kosztów kwalifikowanych.

## **6) Instytuty badawcze i uczelnie publiczne**

Dotacja może być udzielona na:

- a) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii z wyłączeniem paneli fotowoltaicznych, termomodernizację oraz na zadania związane

z zadrzewianiem, zakrzewianiem, urządzeniem terenów zielonych – do 20% kosztów kwalifikowanych;

- b) edukację ekologiczną realizowaną w sposób niekomercyjny – do 30% kosztów kwalifikowanych.

#### **7) Podmioty dysponujące publikatorami (książka, prasa, radio, telewizja), tj. te które są właścicielami lub posiadają zawarte umowy z właścicielami tych publikatorów**

Dotacja może być udzielona na publikacje propagujące działania proekologiczne lub służące edukacji ekologicznej w sposób niekomercyjny – do 20% kosztów kwalifikowanych za wyjątkiem kosztów zadań określonych w § 5 pkt 7 „Zasad ...”.

#### **8) Organizacje społeczne (stowarzyszenia), fundacje, których celem statutowym jest ochrona środowiska**

Dotacja może być udzielona na:

- a) edukację ekologiczną realizowaną w sposób niekomercyjny – do 30% kosztów kwalifikowanych;
- b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków – do 30% kosztów kwalifikowanych.

#### **9) Parki Narodowe**

Dotacja może być udzielona na:

- a) edukację ekologiczną realizowaną w sposób niekomercyjny, w tym opracowanie i wydanie materiałów (drukowanych i w wersji elektronicznej na nośnikach cyfrowych) przeznaczonych na potrzeby edukacji przyrodniczej dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym lub szkolnym – do 20% kosztów kwalifikowanych;
- b) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budową odnawialnych źródeł energii, termomodernizacją i ochroną wód – do 20% kosztów kwalifikowanych;

#### **10) Związki pszczelarskie z siedzibą w województwie małopolskim**

Dotacja może być udzielona na zadania związane z ochroną pszczół – do 80% kosztów kwalifikowanych.

#### **11) Koła łowieckie**

Dotacja może być udzielona na zadania związane z ochroną gatunków łownych (zwierzyna drobna i ptactwo) rozumianą jako zakup i wsiedlenie osobników, przygotowanie środowiska bytowania i opieka nad wsiedlonymi osobnikami, w tym m.in. zakup paszy i szczepionek – do 50% kosztów kwalifikowanych.

## **12) Okręgi i koła wędkarskie**

Dotacja może być udzielona na zadania związane z ochroną różnorodności biologicznej - do 50% kosztów kwalifikowanych.

## **13) Regionalne Dyrekcje Lasów Państwowych**

Dotacja może być udzielana na zadania związane z zabezpieczeniem przeciwpożarowym terenów leśnych (poparte planem lotów patrolowo - gaśniczych) – do 80% kosztów kwalifikowanych.

### **Podrozdział IV.II**

#### **Szczegółowe warunki otrzymania pomocy finansowej na wybrane zadania dla państwowych jednostek budżetowych**

##### **§ 27.**

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479 z późn. zm.), celem uregulowania zasad przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowych za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków Wojewódzkiego Funduszu, wprowadza się do stosowania jednolite zasady postępowania.

##### **§ 28.**

#### **Wnioski o dofinansowanie zadań**

1. Kierownicy pjb składają wstępne wnioski o przekazanie środków w terminie do dnia 31 marca każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy, w którym rozpoczyna się finansowanie zadań.
2. Wnioski o przekazanie środków składane są na formularzach obowiązujących w Funduszu według wzorów zatwierdzonych przez Zarząd.
3. Zakres oceny formalnej i merytorycznej określają „Procedury wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie” i „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.

##### **§ 29.**

#### **Tworzenie listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania**

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w formie karty oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik do „Procedur wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.

2. Zarząd w terminie do dnia 25 maja każdego roku zatwierdza projekty list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania (w roku następnym).
3. Do dnia 31 maja każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczą złożone wnioski o dofinansowanie zadań, przekazuje się właściwym dysponentom części budżetowych projekty list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania wraz z informacjami o kwotach dostępnych środków przyznanych tym dysponentom, obejmujących również zobowiązania z umów zawartych w okresach poprzednich.
4. Do dnia 30 czerwca każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym rozpoczyna się dofinansowanie zadań, dysponenti części budżetowych dokonują weryfikacji przedłożonych list i przekazują do Funduszu uzgodnione listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.
5. W przypadku dokonania uzgodnień, o których mowa w ust. 2 w kwotach innych niż określone we wnioskach wstępnych złożonych przez pjb, Zarząd występuje do tych jednostek o złożenie ponownie lub korekty wniosku o przekazanie środków, odpowiadającego dokonany uzgodnieniom.
6. Na podstawie złożonych wniosków w trybie określonym w ust. 3 dokonuje się oceny merytorycznej wniosku i sporządza kartę oceny.
7. Fundusz przygotowuje ostateczną listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania na podstawie uzgodnionych list, oraz wniosków, o których mowa w § 28 ust. 1 lub § 29 ust. 6 „Zasad ...” i kieruje ją do zatwierdzenia przez Zarząd.
8. Po podjęciu uchwały o zatwierdzeniu listy przez Zarząd, Fundusz przygotowuje zbiorczą informację o kwotach środków planowanych na dofinansowanie zadań znajdujących się na listach i przekazuje ją ministrowi właściwemu ds. klimatu w terminie wynikającym z harmonogramu prac nad projektem ustawy budżetowej, celem utworzenia rezerwy celowej, o której mowa w art. 410c ust. 2 Prawa ochrony środowiska.
9. Zarząd prezentuje listę na posiedzeniu Rady Nadzorczej celem zapoznania Członków Rady Nadzorczej o planowanych do dofinansowania zadaniach.
10. Harmonogram prac nad projektem ustawy budżetowej może wpływać na zmianę terminów określonych powyżej.

### **§ 30.**

#### **Umowy o realizację zadań znajdujących się na listach zadań zakwalifikowanych do dofinansowania**

1. Po zatwierdzeniu ostatecznej listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania oraz po uchwaleniu przez Radę Nadzorczą planu działalności na rok następny zostają podjęte uchwały o dofinansowaniu.
2. Umowę sporządza się po złożeniu harmonogramów rzeczowo-finansowych podpisanych przez kierownika pjb.

### **§ 31.**

#### **Realizacja umowy**



1. Pjb składa do Funduszu cztery egzemplarze wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, którego wzór stanowi załącznik do „Procedury wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.
2. Ostatni wniosek, o którym mowa w ust. 1, pjb musi złożyć w terminie do 45 dni kalendarzowych (a w uzasadnionych przypadkach do 30 dni kalendarzowych) przed upływem terminów, o których mowa w art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 weryfikowany jest przez Fundusz w terminie 7 dni roboczych.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku sporządzana jest dyspozycja przelewu środków na rachunek dochodów budżetowych.
5. Pozytywnie zweryfikowany wniosek podlega zaakceptowaniu przez Fundusz.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania wniosku, Zarząd przekazuje jeden egzemplarz właściwemu dysponentowi części budżetowej.
7. Środki finansowe przekazuje się na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego ds. klimatu w wysokości wynikającej z zaakceptowanego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej oraz z dyspozycji, o której mowa w ust. 4 - w terminie 5 dni od dnia ich akceptacji.
8. Fundusz informuje właściwego ministra ds. finansów publicznych i ministra właściwego ds. klimatu o przekazaniu środków na dochody budżetu państwa, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania środków, wskazując zadania realizowane przez pjb, w celu ich dofinansowania. Wzór informacji stanowi załącznik do „Procedury wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.
9. Po zakończeniu realizacji zadania, pjb składa w Funduszu dokumenty potwierdzające jego wykonanie zgodnie z warunkami umowy.
10. Fundusz sprawdza dokumenty pod względem formalnym oraz pod względem zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i innymi warunkami umowy celem stwierdzenia wykonania umowy zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym.

### **§ 32.**

#### **Zmiana listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania**

1. Zmiany list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania są uzgadniane przez Fundusz z właściwymi dysponentami części budżetowych.

### **§ 33.**

#### **Szczegółowe warunki dofinansowania wybranych zadań**

1. Wspomaganie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju zgodnie z polityką ochrony środowiska, realizowane przez Inspekcję Ochrony Środowiska – do 75% kosztów kwalifikowanych.

2. Realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt – do 75% kosztów kwalifikowanych.
3. Opracowywanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.) oraz prowadzenie monitoringu przyrodniczego – do 75% kosztów kwalifikowanych.
4. Realizacja pozostałych zadań związanych z ochroną środowiska – do 50% kosztów kwalifikowanych.

#### **§ 34.**

Do spraw nieuregulowanych w § 27-33 „Zasad ...” odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz „Zasady finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie” z wyłączeniem § 4 ust. 4 i ust. 7 „Zasad ...”.

### **Rozdział V Przepisy końcowe i przejściowe**

#### **§ 35.**

1. Niniejsze „Zasady...” ulegają zmianie w trybie obowiązującym dla ich ustalenia.
2. Do umorzeń pożyczek stosuje się „Zasady...” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o umorzenie.
3. § 12 ust. 1 „Zasad ...” znajduje zastosowanie do umów pożyczek zawartych od dnia 1 listopada 2018 r.; do umów zawartych przed dniem 1 listopada 2018 r. stosuje się oprocentowanie zgodne z „Zasadami...” ustalonymi uchwałą Nr 222-2017 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Krakowie z dnia 29 listopada 2017 r., z uwzględnieniem § 41 ust. 3 i 4 tamtych „Zasad...”.
4. § 12 ust. 2-3 „Zasad ...” w zakresie wskaźnika dla stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP znajduje zastosowanie do umów pożyczek zawartych po dniu 1 listopada 2018 r.
5. § 20 ust. 4 „Zasad...” znajduje zastosowanie do wniosków o zmianę umowy pożyczki złożonych po dniu 1 stycznia 2018 r.
6. Do środków finansowych udostępnionych przez Fundusz wybranym bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji na wskazane programy i przedsięwzięcia z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz na dopłaty do oprocentowania lub częściowej spłaty kapitału stosuje się „Zasady...” obowiązujące w 2019 roku.

### **Rozdział VI Słownik pojęć**

Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

**BENEFICJENT** – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

**CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA** – suma wszystkich kosztów ponoszonych do momentu zakończenia zadania, wyrażona w wartościach brutto.

**EFEKT EKOLOGICZNY** – korzyści dla środowiska wynikające z realizacji danego zadania.

**EFEKT RZECZOWY** - produkt uzyskiwany w wyniku realizacji zadania.

**FUNDUSZ** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

**JEDNOSTKOWE KOSZTY OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO** - iloraz nakładów i efektów ekologicznych.

**JST** – jednostki samorządu terytorialnego.

**KOMPLEKSOWY PROJEKT TERMOMODERNIZACYJNY** – docieplenie ścian i stropów wraz z wymianą kotłowni lub docieplenie ścian i stropów jeżeli istnieje już kotłownia zmodernizowana.

**KOSZTY KWALIFIKOWANE** – część kosztów zadania, które są uznawane przez Fundusz i brane pod uwagę przy udzielaniu pomocy finansowej (wraz z podatkiem VAT)

**KOSZTY KWALIFIKOWANE NETTO** - koszty kwalifikowane bez podatku VAT.

**KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE** - koszty związane z realizacją zadania, niestanowiące kosztu kwalifikowanego, a które stanowią koszty własne Beneficjenta.

**KRYTERIA** – ustalone przez Radę Nadzorczą warunki, którymi kieruje się Fundusz przy wyborze i ocenie przedsięwzięć, na które udzielana jest pomoc finansowa.

**LISTA PRZEDSIĘWZIĘĆ PRIORYTETOWYCH** – lista przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzana przez Radę Nadzorczą, sporządzona na podstawie propozycji zadań do realizacji zgłoszonych przez potencjalnych Beneficjentów i poddanych analizie zgodności z „Zasadami...”, ze Wspólną Strategią Działania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska.

**OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, a także budynek biurowy lub socjalny, w tym m.in. obiekty sportowe, strażnice OSP, placówki świadczące całodobową lub dzienną pomoc osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu.

**OSP** – Ochotnicza Straż Pożarna.

**POMOC FINANSOWA** – finansowanie ze środków Funduszu działalności z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie m.in. oprocentowanych pożyczek, dotacji, nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz finansowania przedsięwzięć i zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe.

**PJB** – państwowe jednostki budżetowe.

**POŻYCZKA PŁATNICZA** – pożyczka przeznaczona na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków europejskich.

**PROCEDURY** – sposób postępowania ustalony dla potrzeb związanych z dokonywaniem oceny i wyboru zadań, na które udzielana jest pomoc finansowa w Funduszu.

**PRZEDSIĘWZIĘCIE KOMERCYJNE** – przedsięwzięcie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą o charakterze zarobkowym, prowadzone w sposób zorganizowany i ciągły, bez względu na formę organizacyjno-prawną.

**PRZEDSIĘWZIĘCIE NIEKOMERCYJNE** – przedsięwzięcie, w ramach którego Beneficjent nie osiąga zysku.

**RADA NADZORCZA** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

**STOPA DYSKONTOWA** – wyrażona w procentach zmiana wartości pieniądza w czasie, czyli sprowadzenie przyszłego kapitału do wartości kapitału bieżącego.

**STOPA REDYSKONTA WEKSLI (s.r.w.)** – cena, po jakiej bank centralny udziela kredytów bankom komercyjnym ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego.

**ŚRODKI WŁASNE** – środki finansowe, które Beneficjent deklaruje jako własny udział w realizacji zadania. Do środków własnych zalicza się środki pozyskane z innych źródeł oraz wolontariat.

**TRWAŁOŚĆ PROJEKTU** – okres, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu dofinansowanego ze środków Funduszu. Trwałość projektu wynosi 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

**UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ** – udzielenie odpowiednio: pożyczki, dotacji, umorzenia, nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska lub inną formę prawnie przewidzianego zwrotnego lub bezzwrotnego przekazania środków przez Fundusz beneficjentom.

**USTAWA** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).

**WNIOSKODAWCA** – podmiot składający do Funduszu wnioski o przyznanie pomocy finansowej na realizację określonego we wniosku zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wykazanego w Ustawie.

**WSKAŹNIK G** – wskaźnik dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych gmin, stanowiący podstawę do wyliczenia rocznych kwot części wyrównawczej subwencji ogólnej i wpłat dla gmin, powiatów i województw, według zasad określonych w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 23 z późn. zm.), publikowany na stronie internetowej ministra właściwego do spraw finansów.

**WSKAŹNIK P** - wskaźnik dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca dla poszczególnych powiatów, stanowiący podstawę do wyliczenia rocznych kwot części wyrównawczej subwencji ogólnej i wpłat dla gmin, powiatów i województw, według zasad określonych w ustawie z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 23 z późn. zm.), publikowany na stronie internetowej ministra właściwego do spraw finansów.

**ZADANIE INWESTYCYJNE** – zadanie, w ramach którego środki są przeznaczane na nakłady inwestycyjne związane z wytworzeniem, nabyciem lub ulepszeniem środków trwałych.

**ZADANIE NIEINWESTYCYJNE** – zadanie nie związane z nabyciem, wytworzeniem lub ulepszeniem środka trwałego (np.: zadania z zakresu edukacji ekologicznej).

**ZARZĄD** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

**ZASADY** – ustalone przez Radę Nadzorczą „Zasady finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.