

Załącznik nr 1 do REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO AGROENERGIA.  
CZĘŚĆ 1) MIKROINSTALACJE, POMPY CIEPŁA I TOWARZYSZĄCE MAGAZYNY ENERGII”

## **WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK DLA BENEFICJENTÓW PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „AGROENERGIA. CZĘŚĆ 1) MIKROINSTALACJE, POMPY CIEPŁA I TOWARZYSZĄCE MAGAZYNY ENERGII”**

### **§ 1.**

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Wnioskodawcy realizujący przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”
2. Pożyczka udzielana ze środków Funduszu i uzyskana w ramach Programu Priorytetowego „Agroenergia” dotacja nie mogą łącznie przekraczać 100% kosztów kwalifikowanych netto i wskaźników stosowanych przez Fundusz.
3. Wniosek o pożyczkę należy złożyć na formularzu obowiązującym w Funduszu.

### **§ 2.**

1. Dla pożyczek Fundusz stosuje oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP w wysokości 0,8 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż **3,50%**
2. Odsetki od przekazanych środków płatne są od następnego miesiąca po otrzymaniu pierwszej transzy pożyczki.

### **§ 3.**

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
2. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może przekroczyć 2 (dwóch) lat od daty podpisania umowy.
3. Pożyczki udzielane są na okres min. 3 lat od dnia pod podpisania umowy.
4. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 10 (dziesięciu) lat - łącznie z okresem karencji.
5. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, przed terminem spłaty określonym w umowie pożyczki. O zamiarze wcześniejszej spłaty pożyczki należy pisemnie poinformować Fundusz.
6. Pożyczki nie podlegają umorzeniu.

### **§ 4.**

1. Fundusz bada zdolność Beneficjentów do spłaty pożyczki. Przyznanie pożyczki uzależnione jest od posiadania przez Beneficjenta/ów zdolności do jej spłaty.
2. Zawarcie umowy uzależnione jest również od akceptacji przez Fundusz proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

## § 5.

1. Fundusz na zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami wymaga ustanowienia podwójnego zabezpieczenia. Podstawową formą zabezpieczenia należności z tytułu pożyczki jest weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Pozostałe formy zabezpieczenia to między innymi:
  - 1) gwarancja bankowa,
  - 2) poręczenie,
  - 3) zastaw rejestrowy i zastaw na rzeczach ruchomych, przy czym nie ma możliwości ustanowienia zabezpieczenia na urządzeniach finansowanych w ramach umowy pożyczki,
  - 4) hipoteka na nieruchomości,
  - 5) przelew (cesja) wierzytelności,
  - 6) przelew (cesja) wierzytelności z rachunku bankowego lub blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych,
  - 7) kaucja pieniężna,
  - 8) inne dopuszczone prawem i uzgodnione z Funduszem formy zabezpieczenia wierzytelności.
3. W zależności od sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz wymaga określonego zabezpieczenia.
4. Hipoteka jako zabezpieczenie całości pożyczki winna być ustanowiona na nieruchomościach o wartości odpowiadającej co najmniej 150% kwoty pożyczki. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie hipoteki powinien zostać sporządzony operat szacunkowy (wycena) przez rzeczoznawcę majątkowego.
5. Koszty związane z zawarciem lub zmianą umowy pożyczki, w tym z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki, pokrywa Beneficjent.

## § 6.

1. W przypadku poręczenia spłaty pożyczki wymagane jest posiadanie przez poręczyciela zdolności do spłaty pożyczki zaciągniętej przez Beneficjenta wraz z odsetkami i w terminach przewidzianych w umowie pożyczki.
2. W przypadku utraty zdolności spłaty pożyczki przez poręczyciela, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić propozycję nowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

## § 7.

Umowa pożyczki określa w szczególności:

- 1) kwotę pożyczki oraz wysokość i warunki oprocentowania,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia dofinansowanego zadania, planowany efekt rzeczowy i ekologiczny oraz sposób i termin udokumentowania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,
- 3) termin wypłaty pożyczki lub poszczególnych transz,
- 4) sposób udokumentowania poniesionych wydatków i kosztów oraz sposób i termin rozliczenia zadania,

- 5) termin spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem,
- 6) zakres uprawnień Funduszu związanych z kontrolą wykorzystania udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu,
- 7) szczególne obowiązki Beneficjenta wynikające z „Zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”,
- 8) okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy,
- 9) konsekwencje rozwiązania umowy oraz konsekwencje niewykonania przez Beneficjenta obowiązków umownych i niedotrzymania określonych umową terminów,
- 10) zastrzeżenie możliwości wstrzymania przez Fundusz wypłaty kolejnej transzy pożyczki, jeżeli kondycja finansowa Beneficjenta wykazuje, że spłata pożyczki staje się wątpliwa a fakt ten nie był znany Funduszowi w chwili zawarcia umowy,
- 11) obowiązek zachowania trwałości projektu.

## § 8.

### 1. Fundusz zastrzega sobie prawo:

- 1) przekwalifikowania pożyczki na oprocentowaną w wysokości równej zmiennej stopie odsetek ustawowych, w przypadku:
  - a) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w załączonym harmonogramie rzeczowo – finansowym,
  - b) nieprzystąpienia lub odstąpienia przez Beneficjenta lub osobę, działającą w jego imieniu od realizacji zadania lub jego części, na które została udzielona pożyczka,
  - c) nieosiągnięcia założonego efektu ekologicznego, określonego w umowie,
  - d) niedotrzymania terminów, określonych w umowie,
  - e) innych okoliczności przewidzianych w umowie pożyczki;
- 2) wypowiedzenia części lub całości pożyczki w przypadku:
  - a) utraty przez Beneficjenta zdolności do spłaty pożyczki,
  - b) nieterminowej spłaty rat kapitałowych pożyczki i odsetek,
  - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym,
  - d) stwierdzenia, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają nieprawdziwe dane,
  - e) obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - f) niespełnienia warunków udzielenia pożyczki lub niewywiązania się przez Beneficjenta ze zobowiązań zawartych w umowie,
  - g) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego, sfinansowanego z udziałem środków Funduszu w ciągu 3 (trzech) lat od dnia zakończenia zadania,
  - h) podziału, likwidacji lub ogłoszenia upadłości Beneficjenta,
  - i) innych okoliczności przewidzianych w umowie pożyczki.

### 2. Fundusz wstrzymuje finansowanie w przypadku, gdy Beneficjent przestanie wywiązywać się z warunków umowy, wskazując jednocześnie ostateczny termin dla uregulowania zaległych płatności

lub likwidacji innych nieprawidłowości. Jeżeli Beneficjent nie zastosuje się w ustalonym terminie do wezwania Funduszu, Fundusz stosuje sankcje wynikające z umowy pożyczki i przepisów prawa, aż do wypowiedzenia umowy włącznie.

3. Termin wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 14 (czternaście) dni. W razie wypowiedzenia umowy pożyczki, cała niespłacona kwota staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami.