**UMOWA DOTACJI NR DA/…./…./22**

na dofinansowanie zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”

sporządzona w Krakowie w dniu …………….roku pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie**

ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków, NIP: 676-10-26-884, REGON: 121116654,

- zwanym dalej **Funduszem,** który reprezentują:

a

**............................................................**,

zamieszkałym/ą ....................................................,

PESEL …………………………………….…., zwanym dalej **Beneficjentem**,

zwanymi dalej także „**stronami**”, następującej treści:

Strony oświadczają, że do chwili podpisywania niniejszej umowy nie nastąpiły żadne zmiany oraz nie występują jakiekolwiek ograniczenia bądź wyłączenia w prawidłowym ich umocowaniu do reprezentowania strony.

Dotacja zostaje udzielona zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 743) i przepisami wykonawczymi.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Fundusz działając na podstawie art. 411 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) w ramach Programu Priorytetowego „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”, udziela Beneficjentowi, na jego wniosek z dnia ……………. r. dotacji ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie **………………. zł** (słownie złotych: ………………….) na realizację zadania pn: **"Zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w sektorze rolniczym"** szczegółowo określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej Przedsięwzięciem.
2. Dofinansowanie zostało przyznane na podstawie Uchwały nr ……….Zarządu WFOŚiGW w Krakowie z dnia …………. r.
3. Udzielone Beneficjentowi na podstawie niniejszej Umowy dofinansowanie w formie dotacji może być przez niego przeznaczone wyłącznie na cel określony w niniejszej Umowie w sposób zgodny z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Agroenergia   
   Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”.
4. Lokalizacja przedsięwzięcia:

…………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………

**§ 2. Oświadczenia Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programem Priorytetowym „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii” obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, rozumie ten dokument, w tym w szczególności wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. Beneficjent oświadcza, że znane mu są skutki dokonywania czynności, o których mowa w art. 297 § 1 Kodeksu karnego, zgodnie z którym, kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
3. Beneficjent oświadcza, iż spełnia definicję Beneficjenta, zawartą w Programie Priorytetowym „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”, określoną jako: „Osoba fizyczna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku prowadząca osobiście gospodarstwo rolne” / „Osoba prawna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania prowadząca działalność rolniczą lub działalność gospodarczą w zakresie usług rolniczych (główny przedmiot działalności wnioskodawcy wskazany w odpowiednim rejestrze przedmiot działalności przedsiębiorstwa stanowi kod PKD: 01.61.Z, 01.62.Z (z wyłączeniem prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich oraz podkuwania koni) lub 01.63.Z).”
4. Beneficjent oświadcza, że posiada zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli nieruchomości związanej z dofinansowanym przedsięwzięciem.

**§ 3. Efekt rzeczowy i ekologiczny**

1. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w harmonogramie rzeczowo–finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 3.
2. W wyniku realizacji niniejszej Umowy, rok po uzyskaniu efektu rzeczowego zostanie osiągnięty następujący efekt ekologiczny:

…………………………………………………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego przedsięwzięcia:
   1. Faktura lub inny równoważny dokument księgowy;
   2. Protokół odbioru instalacji i przekazania do eksploatacji;
   3. Umowa kompleksowa z Przedsiębiorstwem energetycznym;
   4. inne wymienione we wniosku o płatność

– przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **…………. r.**

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego przedsięwzięcia:
   1. Oświadczenie o osiągnięciu efektu ekologicznego;
   2. Raport o rocznej produkcji energii (np. wygenerowany z oprogramowania falownika lub innego zintegrowanego z układem urządzenia pomiarowego);

– przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na **………… r.**

**§ 4. Realizacja i trwałość przedsięwzięcia**

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi: **…..................................... zł** (słownie: złotych ….............), w tym koszt kwalifikowany wynosi do: **….................................... zł** (słownie złotych …............).
2. Poniesienie przez Beneficjenta kosztów realizacji przedsięwzięcia w kwocie większej niż wskazana powyżej, nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dotacji.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do 12 miesięcy od daty złożenia pierwszego wniosku o dofinansowanie, tj. **do dnia ……………**
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony niniejszej Umowy.
5. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres **3 lat** od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się utrzymanie jednostki wytwórczej w stanie zdolnym do produkcji energii oraz uzyskania efektu ekologicznego, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym i o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy. W okresie trwałości jednostka może zostać rozbudowana.
7. Zbycie instalacji objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia instalacji Beneficjent zobowiązany jest zawrzeć postanowienia, zgodnie z którym jej nabywca zobowiąże się przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta w zakresie trwałości wynikające z niniejszej Umowy.
8. Beneficjent oświadcza, że przy realizacji przedsięwzięcia nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie kosztów kwalifikowanych, rozumiane jako całkowite lub częściowe sfinansowanie dwa lub więcej razy z bezzwrotnych środków publicznych kosztów, które zostały lub zostaną sfinansowane dotacją w ramach niniejszej Umowy.
9. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego niezbędnego na pokrycie kosztów przedsięwzięcia.

**§ 5. Wypłata dotacji**

1. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy:

**Nazwa Banku ………..……………. nr rachunku bankowego ………..………………….**

1. Warunkiem przekazania kwoty dotacji jest:
   * + 1. skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia zwrotu dotacji oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy, w sposób wymagany przez Fundusz;
       2. przedłożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Funduszu),

– przy czym dokumenty te należy przedłożyć do Funduszu w terminie do **…………. r.**

1. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą Umową, Fundusz może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji jedynie w części uznanej za uzasadnioną.
3. Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Funduszu.
4. Kwota dotacji nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. **Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych, wyszczególnione we wniosku o płatność, muszą zawierać stwierdzenie: „dofinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie Umowy dotacji nr DA/[…..] w ramach Programu Priorytetowego “Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”.**
6. Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeśli nie jest to możliwe - poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów wykonania usług, zawierających zrealizowany zakres wykonanych usług i podpisanych przez osobę upoważnioną ze strony Beneficjenta.
7. Funduszowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz w § 5 ust. 11 niniejszej Umowy. Wypłata środków z dotacji następuje po zaakceptowaniu przez Fundusz prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez Fundusz zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez Fundusz, w wyznaczonym przez Fundusz terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
8. Na każde żądanie Funduszu, Beneficjent okaże:
   1. oryginały faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych prawidłowo opisanych, stwierdzające wykonanie elementu przedsięwzięcia;
   2. wyciągi bankowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a;
   3. oryginały protokołów odbioru usług, podpisane przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Beneficjenta.

**§ 6. Zabezpieczenia**

1. Warunkiem wypłaty dotacji jest ustanowienie przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy.

2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Beneficjent ustanowi na rzecz Funduszu zabezpieczenie w formie **weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową** (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

3. Zabezpieczenie ustanowione jest na okres obowiązywania Umowy.

4. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, Fundusz zwróci Beneficjentowi zabezpieczenie po upływie okresu trwałości, o którym mowa w § 4 ust.5 Umowy.

**§ 7. Zmiana warunków dofinansowania**

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Funduszu o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane niniejszą Umową dofinansowanie w formie dotacji.
2. Zmiana niniejszej Umowy, w tym w zakresie harmonogramu rzeczowo-finansowego, nie może prowadzić do jej niezgodności z postanowieniami Programu Priorytetowego „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”, w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**§ 8. Wypowiedzenie Umowy**

1. Fundusz może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
   1. wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej Umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
   2. Beneficjent nie przystąpił do realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona, w terminie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
   3. w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w niniejszej Umowie;
   4. Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
   5. wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
   6. nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
   7. w przypadku naruszenia innego postanowienia Umowy, po uprzednim upomnieniu Beneficjenta na piśmie przez Fundusz i zakreśleniu mu odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń, nie krótszego niż 7 dni.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty dotacji, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia następnego po dniu przekazania środków na rzecz Beneficjenta do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu.
3. Zwrot wypłaconych środków z dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Funduszu w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: **38 1130 1150 0012 1244 4420 0013**. Spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy Funduszu w: Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku **38 1130 1150 0012 1244 4420 0013.**
4. Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Funduszu przekazanych mu kwot dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, naliczanymi za okres od następnego dnia po dniu przekazania Beneficjentowi kwot dotacji do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu kwotą dokonywanego przez Beneficjenta zwrotu, a także do zwrotu innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo wysłane na adres Beneficjenta wskazany w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy i zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Funduszu.

**§ 9. Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego przedsięwzięcia, Funduszowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zastosowaniem § 8.

**§ 10. Dane kontaktowe**

1. Dane kontaktowe Beneficjenta (telefon, faks, e-mail, adres do korespondencji):

……………………………………..

1. Fundusz może udostępniać Beneficjentowi dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji Umowy za pomocą poczty elektronicznej.
2. Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego informowania Funduszu o zmianach danych podanych w niniejszej Umowie w § 10 ust. 1 w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana powyższych danych nie będzie skutkowała koniecznością zmiany warunków niniejszej Umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Funduszu o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta, wszelką korespondencję wysłaną przez Fundusz na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.

**§ 11. Kontrola przedsięwzięcia**

1. Fundusz ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Beneficjent zapewni Funduszowi wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości przedsięwzięcia oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania Funduszowi wymaganych przez niego dokumentów.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Funduszowi w terminie 14 dni od daty ich uzyskania, informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie warunków niniejszej Umowy.
4. Fundusz uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.

**§ 12. Pomoc publiczna**

Przyznana kwota dotacji stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. 2015 poz. 2250).

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej wypowiedzenie czy odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy ponosi Beneficjent.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Funduszu wedle prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy.

**§ 14. Załączniki**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

* 1. Harmonogram rzeczowo-finansowy,
  2. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Beneficjent* |  | *Fundusz* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *podpis Beneficjent* |  | *pieczątka firmowa i podpisy osób,*  *działających w imieniu Funduszu* |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***data podpisania*** |  | ***data podpisania*** |