……………………………………………………………………………..…...

(imię i nazwisko Beneficjenta)

……………………………………………………………………..……………

(adres zamieszkania/siedziby Beneficjenta)

…………………..………………………………………………………………

(tel. kontaktowy)

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

**PROGRAM PRIORYTETOWY„AGROENERGIA.   
CZĘŚĆ 1) MIKROINSTALACJE, POMPY CIEPŁA I TOWARZYSZĄCE MAGAZYNY ENERGII”**

Zgodnie z zawartą umową dotacji nr **………………………………………………………** w załączeniu przedkładam do rozliczenia:

1. Kopie **………** (podać ilość) **faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych** wraz z **dowodami zapłaty**[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer faktury | **Data wystawienia faktury** | **Wystawca faktury** | Całkowita wartość faktur - netto | Kwota dotacji |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Razem:** |  |  |

1. **Protokół odbioru końcowego realizacji przedsięwzięcia** (zgodnie ze wzorem)
2. **Umowę kompleksową z Przedsiębiorstwem energetycznym** (dotyczy instalacji fotowoltaicznej/wiatrowej/hybrydowej)
3. **Dokumentację fotograficzną**
4. **Kopię umowy z wykonawcami/dostawcami wraz z dokumentem potwierdzającym uprawnienia** do zamontowania i uruchomienia instalacji (w przypadku samodzielnego montażu - dokument potwierdzający uprawnienia) - jeżeli dotyczy
5. **Dokument potwierdzający wyprodukowanie zainstalowanych urządzeń** w ciągu 24 miesięcy przed montażem

Oświadczam, że:

|  |  |
| --- | --- |
|  | wskazane we wniosku koszty kwalifikowane zostały poniesione zgodnie z Programem Priorytetowym „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii” i „Regulaminu naboru wniosków (…)” w ramach tego Programu |
|  | informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą). |
|  | przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii” i umowie o dofinansowanie |
|  | w przypadku podjęcia decyzji o przedstawieniu kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu Priorytetowego „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii” do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania – dotyczy osób fizycznych |

Ponadto oświadczam, że przedsięwzięcie zostało współfinansowane z następujących źródeł:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa źródła finansowania | Kwota dofinansowania | Forma dofinansowania (pożyczka/dotacja/inne) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

............................................................

Czytelny podpis Beneficjenta:

1. **Kopie faktur/rachunków** i **dowody zapłaty muszą być potwierdzone** „**za zgodność z oryginałem**” i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta. **Oryginały ww. dokumentów muszą być wystawione na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego współmałżonka i opisane „*dofinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie Umowy nr DA/[…..] w ramach Programu Priorytetowego “Agroenergia   
   Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”*”**. Powinny zawierać dane identyfikujące rodzaj usługi oraz zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (producent, typ, nazwa). Faktury/równoważne dokumenty księgowe muszą być opłacone w całości z własnych środków beneficjenta (potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy); jeżeli na fakturze nie znajduje się adnotacja np.: „zapłacono gotówką” należy potwierdzić dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy stosownym dokumentem. [↑](#footnote-ref-2)