

## **Regulamin Konkursu**

**pn. kompleksowa obsługa Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie prac projektowych, graficznych i poligrafii w 2022 roku**

### **§ 1.**

#### **Zamawiający - Organizator Konkursu**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków.

### **§ 2.**

#### **Forma konkursu**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), do niniejszego Konkursu nie stosuje się wskazanej ustawy. Konkurs prowadzony jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu Konkursu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Konkurs jest jednoetapowy. Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i oceny prac konkursowych Uczestników spełniających warunki konkursowe, o których mowa w Regulaminie Konkursu.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.  
Jeśli dokumenty, o których mowa wyżej zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **§ 3.**

#### **Warunki ogólne**

1. Osoby nadsyłające zgłoszenia w ramach Konkursu tym samym wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby Konkursu w zakresie koniecznym do prawidłowego przeprowadzenia konkursu - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zgłoszenie prac do Konkursu jest jednoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu i oświadczeniem, że prace zgłoszone na Konkurs zostały wykonane osobiście.
3. Uczestnik gwarantuje, że przy nadsyłaniu swojego zgłoszenia nie będzie naruszać praw, w szczególności własności intelektualnej, Zamawiającego lub osób trzecich. W przypadku, gdy

*Ar* *b*

Zamawiający poinformuje Uczestnika o roszczeniach zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku naruszeniem przez Uczestnika praw przysługujących osobom trzecim, Uczestnik podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnania sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw, Uczestnik wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej osoba przekazująca zrekompensuje Zamawiającemu, jako wyłącznie odpowiedzialna, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.

4. Jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z rezultatów prac wykonanych przez Uczestnika w ramach Umowy, na skutek naruszenia przez Uczestnika praw osób trzecich, Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wymaganych licencji lub nabycia praw bądź dokonania odpowiedniej modyfikacji lub ponownego wykonania prac/ prac dodatkowych pozwalających na takie korzystanie zgodnie z prawem. Żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### **§ 4.**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi w zakresie prac projektowych, graficznych i poligrafii dla Zamawiającego w roku 2022.
2. W ramach Konkursu należy złożyć pracę konkursową składającą się z wzorów projektów, po 1 egzemplarzu:
  - a) projekt graficzny plakatu nt. wydarzenia okolicznościowego,
  - b) projekt graficzny papieru firmowego,
  - c) projekt graficzny koperty - format DL z okienkiem, C5, C4,
  - d) projekt graficzny teczki konferencyjnej A4,
  - e) projekt graficzny ulotki reklamowej, jednostronnej, dwustronnej oraz wielostronnej (nie mniej niż 4 strony),
  - f) projekt graficzny wizytówki elektronicznej i papierowej (dwustronnej),
  - g) projekt graficzny szablonu prezentacji power point (strona pierwsza, ostatnia i co najmniej dwie strony inne),
  - h) projekt graficzny roll-upu

Projekty powinny uwzględniać zalecenia wynikające z księgi znaków Zamawiającego znajdującej się na stronie [www.fos.krakow.pl](http://www.fos.krakow.pl) pod adresem:

<https://www.fos.krakow.pl/oferta/warunki-wsparcia-finansowego/zasady-promocji/>

Wszystkie projekty muszą zostać złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie <https://fos-krakow.ezamawiajacy.pl/>

3. W 2022 roku realizacja umowy zawartej w wyniku wygrania Konkursu będzie obejmowała:

- a) Opracowanie graficzne, skład i druk po 200 egzemplarzy czterech publikacji nt. działalności Funduszu, kolor 4+4, format A4, do 32 stron,
- b) opracowanie projektu oraz dostarczenie 6 ryz papieru firmowego, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorem (format A4, pełny kolor, 80g, papier ekologiczny),
- c) opracowanie projektu okolicznościowych blankietów korespondencyjnych (4 wzory, pełny kolor) i dostarczenie po 300 szt. dla każdego wzoru (format A4, papier kolorowy, 80/90g),
- d) opracowanie projektów wizytówek spersonalizowanych, dwustronnych dla 70 osób (2 wzory) i dostarczenie gotowych wizytówek - po 250 szt. dla każdej osoby, (papier kredowy, matowy z elementami lakierowanymi, pełny kolor, 350g),
- e) opracowanie projektu i dostarczenie - 4 000 kopert DL (z okienkiem), kopert C5 (A4 składane na pół) 500 szt. , kopert C4 (kartka A4) 300 szt.,
- f) opracowanie ulotek reklamowych, 5 wzorów w ciągu roku i dostarczenie 5 000 szt. (format A4, 135 g, pełny kolor),
- g) opracowanie projektów plakatów, 3 wzory z uwzględnieniem comiesięcznej modyfikacji i dostarczenie po 5 szt. w każdym miesiącu (format A3, pełny kolor, jednostronne),
- h) opracowanie projektu teczki biurowej format A4 i dostarczenie 500 szt. ,
- i) opracowanie projektu teczki na dyplom/certyfikat format A4 i dostarczenie 200 szt.,
- j) przygotowanie szablonu prezentacji Microsoft Power Point,
- k) przygotowanie szablonu prezentacji Google Prezentacje
- l) opracowanie projektu graficznego publikacji książkowej dot. laureatów konkursu "ekoliderzy województwa małopolskiego" (do 48 stron),
- m) przygotowanie projektu graficznego i wykonanie 10 czeków, 30x60 cm, materiał płyta kompozytowa typu dibond naklejka, druk solwentowy,
- n) przygotowanie projektu graficznego i wykonanie roll-upów - 3 w ciągu roku,
- o) przygotowanie projektu graficznego i wykonanie ścianki prezentacyjnej typu s - 1 w ciągu roku,
- p) przygotowanie grafik do portalu internetowego - 30 wzorów w ciągu roku, z możliwością wprowadzania modyfikacji,
- q) przygotowanie grafik do slajderów na stronę www - 15 wzorów w ciągu roku, z możliwością wprowadzania modyfikacji,
- r) przygotowanie projektów graficznych schematów organizacyjnych /diagramów/ algorytmów/ szablonów - 20 wzorów,
- s) przygotowanie projektów 20 map 2D prezentujących działalność Wojewódzkiego Funduszu,
- t) projekt i realizacja tablic informacyjnych w budynkach Funduszu,
- u) projekt i wykonanie oznakowania pomieszczeń w budynkach Funduszu.

- 4. Wszystkie projekty powinny być przedstawiane do akceptacji w 2 wersjach.
- 5. Standardowe terminy wykonania usług objętych § 4. ust. 3 to: bardzo pilne - 1 dzień roboczy, pilne - 3 dni robocze, pozostałe - 7 dni roboczych.
- 6. Przedmiot Konkursu będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy będącej nagrodą w niniejszym Konkursie do dnia **22 grudnia 2022 r.**

## § 5.

### **Maksymalny planowany koszt kompleksowej obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie prac projektowych, graficznych i poligrafii**

Planowany maksymalny koszt obsługi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie prac projektowych, graficznych i poligrafii wynosi **45 000 zł brutto** (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy 00/100 brutto).

## § 6.

### **Wymagania jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu oraz dokumenty składane w ramach Konkursu**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
  - a) osoby fizyczne,
  - b) osoby prawne,
  - c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
  - d) podmioty wymienione w ust. 1 lit. a do b występujące wspólnie.
2. W Konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy:
  - a) posiadają specjalistyczną wiedzę i doświadczenie,
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych oraz zamówienia,
  - c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. umożliwiającej zrealizowanie przedmiotu Konkursu.
3. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie to składa każdy Uczestnik.
4. Uczestnik, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.
5. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu, w tym członkowie Sądu Konkursowego,
  - b) pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, jak również członkowie ich rodzin (wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie i osoby pozostające w stosunku przysposobienia).
6. Dodatkowo Uczestnicy Konkursu zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla podmiotu (osoby), która będzie reprezentować podmioty występujące wspólnie. Pełnomocnictwo ma zawierać nazwę Konkursu, wskazanie Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie,

wskazanie ustanowionego Uczestnika-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, podpisanego przez wszystkich Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.

7. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani dołączyć do karty zgłoszenia, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu następujące dokumenty: dokumenty potwierdzające należytą realizację przedmiotu Konkursu w formie rekomendacji, protokołów odbioru, referencji lub innych równoważnych dokumentów oraz aktualny cennik usług Uczestnika.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

#### § 7.

#### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., dalej zbiorczo zwane: „Korespondencją”, Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują drogą mailową lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie <https://wfos-krakow.ezamawiajacy.pl/>
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest:  
Tomasz Łodziński: tel. 785 855 944, e-mail: zamowienia@wfos.krakow.pl.

#### § 8.

#### **Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób jej prezentacji**

1. Praca konkursowa składa się z karty zgłoszenia, elementów opisanych w § 4 ust. 2 oraz pozostałych załączników opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Praca konkursowa ma być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie <https://wfos-krakow.ezamawiajacy.pl/>.
3. **Uczestnik Konkursu zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów realizacji przedmiotu Konkursu obejmującą cenę za realizację poszczególnych elementów opisanych w § 4 ust.3 oraz wszelkie inne koszty, które Uczestnik Konkursu poniesie w celu realizacji przedmiotu Konkursu.**
4. **Dodatkowe wymagania w zakresie prac konkursowych:**
  - a) nadesłanie pracy oznacza akceptację przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu,
  - b) na Konkurs Uczestnik składać może jedynie projekty własnego autorstwa,
  - c) praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich innych osób.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania i powielania prac konkursowych na potrzeby Konkursu, szczególnie na potrzeby oceny prac.

#### § 9.

#### **Miejsce i termin składania prac konkursowych**

1. Prace konkursowe należy złożyć w terminie do dnia **26 kwietnia 2022 r. do godz. 10.00** w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie <https://wfos-krakow.ezamawiajacy.pl/>
2. Prace konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
3. **Prace konkursowe złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni od otrzymania przez Uczestnika Konkursu wezwania do ich uzupełnienia.**
4. Wezwania będą dokonywane w formie elektronicznej. Prace konkursowe nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs trwa w poniższych okresach:
  - a) składanie prac konkursowych: do dnia **26 kwietnia 2022 r.**,
  - b) ocena prac konkursowych: do dnia **10 maja 2022 r.**,
  - c) zamieszczenie wyników na stronie internetowej: do dnia **13 maja 2022 r.**

#### **§ 10.**

##### **Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem ich znaczenia**

Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych oceniając każdy z wymienionych w § 4 ust. 2 wzorów projektów, przyznając odpowiednią ilość punktów:

- a) projekt graficzny plakatu nt. wydarzenia okolicznościowego - 10 punktów,
- b) projekt graficzny papieru firmowego - 10 punktów,
- c) projekt graficzny koperty - format DL z okienkiem, C5, C4 - 10 punktów,
- d) projekt graficzny teczki konferencyjnej A4 - 10 punktów,
- e) projekt graficzny ulotki reklamowej jednostronnej, dwustronnej oraz wielostronnej (nie mniej niż 4 strony) - 10 punktów,
- f) projekt graficzny wizytówki elektronicznej i papierowej (dwustronnej) - 8 punktów,
- g) projekt graficzny szablonu prezentacji power point (strona pierwsza i ostatnia i co najmniej dwie strony inne) - 10 punktów,
- h) projekt graficzny roll-upu - 9 punktów

#### **§ 11.**

##### **Skład Sądu Konkursowego**

1. Skład Sądu Konkursowego:
  - 1) Anna Biederman-Zaręba - Przewodniczący
  - 2) Krzysztof Podgórski
  - 3) Ewa Durek
  - 4) Tomasz Łodziński - sekretarz

2. Sąd Konkursowy ma prawo nie przyznać nagrody żadnemu uczestnikowi i nie rozstrzygnąć Konkursu, jeżeli stwierdzi, że żadna ze złożonych prac konkursowych nie odpowiada założeniom i celom Konkursu ustalonym w niniejszym Regulaminie.

## **§ 12.**

### **Rodzaj i wysokość nagród**

1. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów, według kryteriów oceny określonych w niniejszym Regulaminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyboru najlepszej pracy konkursowej.
2. Nagrodą w Konkursie jest udzielenie zwycięzcy Konkursu zamówienia publicznego na kompleksową obsługę Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie prac projektowych, graficznych i poligrafii do kwoty 45 000 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy 00/100 brutto).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem pracy konkursowej.

## **§ 13.**

### **Postanowienia dotyczące przejęcia autorskich praw majątkowych**

Zwycięzca konkursu przeniesie nieodpłatnie, na podstawie zawartej umowy, autorskie prawa majątkowe związane z pracami będącymi przedmiotem konkursu w zakresie utrwalania, zwielokrotniania określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publicznego wykonania, a także publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania i prezentowania w Internecie prac będących przedmiotem konkursu na Zamawiającego.

## **§ 14.**

### **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu**

Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego [www.wfos-krakow.ezamawiajacy.pl](http://www.wfos-krakow.ezamawiajacy.pl). Zwycięzca Konkursu zostanie poinformowany o wyniku Konkursu także telefonicznie.

## **§ 15.**

### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu Konkursu**

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Regulaminu Konkursu będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane drogą mailową Uczestnikowi Konkursu który przesłał zapytanie.

## **§ 16.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W toku postępowania konkursowego nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie prawo zamówień publicznych.

#### § 17.

##### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Kanoniczej 12, 31-002 Kraków, NIP: 676 10 26 884 (dalej: „Administrator”), tel. 12 422 94 90, email: [biuro@wfos.krakow.pl](mailto:biuro@wfos.krakow.pl).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych i wskazuje dane kontaktowe właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: [ochrona.danych@wfos.krakow.pl](mailto:ochrona.danych@wfos.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit.c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe zgodnie z JRWA obowiązującym z WFOŚiGW w Krakowie będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w odniesieniu do danych zawartych w umowie, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i 10 lat po zakończeniu jej obowiązywania.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do przeniesienia danych osobowych do innego administratora;



- e) prawo do wniesienia sprzeciwu;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - oświadczenie
- 2. Załącznik nr 2 - karta zgłoszenia

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu Konkursu**

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie uczestnika o spełnianiu warunków udziału w konkursie**

Działając w imieniu ..... („Uczestnik Konkursu”) i będąc należycie umocowanym do jego reprezentowania oświadczam, że Uczestnik Konkursu spełnia warunki udziału w Konkursie na **“Kompleksową obsługę Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie prac projektowych, graficznych i poligrafii w 2022 r.”**, w zakresie wymienionym w §6 ust. 2 Regulaminu Konkursu, a mianowicie:

- 1) posiada specjalistyczną wiedzę i doświadczenie;



- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania prac konkursowych oraz zamówienia;
- 3) znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. umożliwiającej zrealizowanie przedmiotu Konkursu.

W imieniu Uczestnika Konkursu

.....

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu Konkursu**

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Uczestnika Konkursu)

### KARTA ZGŁOSZENIA

#### I.

Zarejestrowana nazwa Uczestnika Konkursu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zarejestrowany adres Uczestnika Konkursu z numerem kodu pocztowego

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

Internet: http: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_

#### II.

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Konkursu oraz z jego załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej pracy konkursowej i wykonania zamówienia.

- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy i obowiązku archiwizacyjnego. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.
- 3) Wyrażam zgodę na przeniesienie nieodpłatnie, na podstawie zawartej umowy, autorskich praw majątkowych związanych z pracami będącymi przedmiotem konkursu w zakresie utrwalania, zwielokrotniania określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publicznego wykonania, a także publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania i prezentowania w Internecie prac będących przedmiotem konkursu na Zamawiającego.

