

Regulamin naboru wniosków w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej - Ekopracownie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej (zwanego dalej „Programem”) współrealizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie (zwany dalej „Wojewódzkim Funduszem”) i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwany dalej „Narodowym Funduszem”) w zakresie utworzenia i wyposażenia ekopracowni szkolnych:
 - przyrodniczych
 - dotyczących odnawialnych źródeł energii.
2. Szczegółowe warunki wsparcia finansowego określone są w Programie.
3. Regulamin określa sposób składania wniosków oraz procedurę ich rozpatrywania.
4. Nabór dotyczy przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej realizowanych w roku 2023 na terenie województwa małopolskiego.
5. Okres kwalifikowalności kosztów zgodnie z Programem to 01.05.2023 r. – 31.12.2023 r.
6. Budżet przeznaczony na nabór wniosków w ramach Programu wynika z umowy/umów udostępnienia środków zawartych z Narodowym Funduszem. Informacja o puli środków przeznaczonej na dany konkurs podawana jest w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu www.wfos.krakow.pl.

§ 2

Szczegółowe warunki

1. Nabór wniosków skierowany jest do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33 Kodeksu cywilnego stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, prowadzących publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową.
2. Przedmiotem finansowania są przedsięwzięcia polegające na utworzeniu i wyposażeniu ekopracowni szkolnych w zakresie 2 obszarów tematycznych:
 - ochrona środowiska, gospodarka wodna i zrównoważony rozwój

- odnawialne źródła energii i efektywność energetyczna.
3. Dane przedsięwzięcie może być finansowane tylko z jednego subfunduszu więc jego zakres powinien być spójny z wybraną dziedziną.
 4. Finansowanie obejmuje w szczególności:
 - zakup sprzętu laboratoryjnego, zestawów pomiarowych, odczynników chemicznych
 - zakup pomocy dydaktycznych (np. planszy edukacyjnych, książek, filmów, gier ekologicznych, mikroskopów zestawów badacza)
 - zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych
 - zakup wyposażenia sal niezbędnego do prowadzenia zajęć edukacyjnych (np. ławki, stoły, krzesła, gabloty, tablice, sprzęt multimedialny, biurka, stojaki na mapy)
 - zakup tablic edukacyjnych, informacyjnych, interaktywnych
 - zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
 - zakup materiałów biurowych i papierniczych
 - opracowanie, skład oraz druk materiałów edukacyjnych
 - konieczne roboty budowlane (malowanie, oświetlenie, instalacja elektryczna, instalacja wodno - kanalizacyjna)
 - działania promocyjno-informacyjne
 - opracowanie i obsługa strony internetowej projektu.
 5. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu Programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi **5 000 osób**, w tym minimum **500 odbiorców bezpośrednich**.
 6. Dofinansowanie w ramach Programu ma postać dotacji o intensywności:
 - do **95%** kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego
 - do **90%** kosztów kwalifikowanych dla pozostałych podmiotów.
 7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Koszty kwalifikowane stanowią koszty wyszczególnione w pkt. 4 powyżej oraz w Katalogu kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do Programu.
 9. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
 - **50 000 zł** w przypadku ekopracowni przyrodniczej
 - **75 000 zł** w przypadku ekopracowni dotyczącej odnawialnych źródeł energii.Jeden beneficjent może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru.
 10. Finansowaniu nie podlegają projekty zakończone przed datą wpływu podpisanego wniosku do Wojewódzkiego Funduszu.

§ 3

Procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. Nabór wniosków odbywa się w trybie konkursowym. Informacja o ogłoszeniu konkursu umieszczana jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu www.wfos.krakow.pl.
2. Terminy naboru wniosków określone są uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Krakowie. Zarząd może przedłużyć termin składania wniosków lub ogłosić nabór uzupełniający w przypadku małego zainteresowania, powstałymi oszczędnościami po zakończeniu naboru lub niewystarczającą liczbą pozytywnie ocenionych wniosków aby osiągnąć efekty rzeczowe i ekologiczne określone w umowie udostępnienia środków.
3. Wniosek należy złożyć na formularzu konkursowym zatwierdzonym przez Zarząd WFOŚiGW w Krakowie, którego wersja edytowalna dostępna jest po zalogowaniu na Portalu Beneficjenta <https://portal.wfos.krakow.pl/>. **UWAGA:**
 - We wniosku należy podać link do krótkiego filmu (max. 1-2 minuty) ukazującego działania na rzecz ochrony środowiska podejmowane w danej społeczności lokalnej. Film powinien być zamieszczony w powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (np. Youtube, Facebook)
 - Do wniosku należy dołączyć wizualizację planowanej ekopracowni (w dowolnej technice), dokumentację zdjęciową obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma być wykonana ekopracownia oraz przykładowy scenariusz zajęć z wykorzystaniem ekopracowni.
4. Wniosek należy złożyć w dwóch formach:
 - 1) **niepodpisanej** przez Portal Beneficjenta (ostateczna wersja elektroniczna wniosku)
 - 2) **podpisanej** (tradycyjnie papierowo LUB elektronicznie przez ePUAP). Wniosek w formie papierowej można złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu lub wysłać na adres: WFOŚiGW w Krakowie ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków (uwaga: liczy się data wpływu a NIE data stempla pocztowego). Wniosek podpisany podpisem kwalifikowanym elektronicznym należy wysłać z konta Wnioskodawcy na skrytkę ePUAP Funduszu o adresie /wfosigwkrakow/SkrytkaESP.
5. Wymagane jest złożenie wniosku w obu formach tj. niepodpisanej i podpisanej. Wnioski, które wpłyną tylko w jednej formie nie będą rozpatrywane.
6. Obie formy wniosku muszą wpłynąć do Funduszu przed upływem terminu ogłoszonego naboru tj. **do godz. 15:30 ostatniego dnia naboru** podanego w ogłoszeniu.
7. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 6 nie podlegają rozpatrzeniu, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie.
8. Po zakończeniu naboru wnioski podlegają weryfikacji zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8.2 Programu: kryteriami dostępu, kryteriami jakościowymi punktowymi i kryteriami jakościowymi dopuszczającymi.
9. W trakcie oceny wniosku Wojewódzki Fundusz może zażądać dodatkowych wyjaśnień, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany drogą mailową na adres wskazany do kontaktu we wniosku. Wnioskodawca ma 5 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na złożenie stosownych uzupełnień.

10. Wnioski ocenione pozytywnie kierowane są na listę rankingową w kolejności wg liczby zdobytych punktów. Dofinansowanie przyznane będzie dla najwyższej ocenionych wniosków z każdej kategorii (tj. 1 ekopracownia przyrodnicza i 1 ekopracownia dotycząca OZE) z każdego powiatu województwa małopolskiego.
11. Zatwierdzona lista rankingowa przedstawiana jest Narodowemu Funduszowi w terminie 15 dni roboczych od daty podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd WFOŚiGW w Krakowie.
12. Wnioskodawca jest informowany o decyzji w sprawie wniosku w formie pisemnej.

§ 4 Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od decyzji w sprawie odrzucenia wniosku złożonego w ramach naboru. Do odwołania od decyzji Zarządu WFOŚiGW w Krakowie nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Odwołanie kieruje się do Zarządu Wojewódzkiego Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku.
3. Odwołanie należy złożyć w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu, wysłać pocztą tradycyjną na adres Wojewódzkiego Funduszu lub podpisane podpisem kwalifikowanym na skrytkę ePUAP Wojewódzkiego Funduszu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Wojewódzkiego Funduszu.
4. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą rozpatrzenia odwołania, która ma charakter ostateczny.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
2. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.